Niveau(x) d'enseignement: 4 Numéro EDUQ : 8270586
Centre d'intérêt: 620

Booth, Gail.

The office of school-community affairs at John Rennie High School / by Gail Booth, Anne Strudwick. -- Montréal : Conseil scolaire de l'île de Montréal, c1980.
20 p. : ill. ; 22 cm. -- (The School and its community)

Titre de départ. Egalement disponible en français ss le titre: Le bureau des relations avec la communauté de l'école secondaire John Rennie.

Cote Dewey: 370.193'09714/B725o Cote LC: LC/215

Descripteur(s): *Relations école-communauté *Rôle des parents *Relations parents-école *Secondaire (Niveau)

Identificateur(s) de nom: *Ecole secondaire John Rennie (Pointe-Claire, Québec) *Commission scolaire de Lakeshore (Beaconsfield, Québec)

En 1977, l'école secondaire John Rennie de la commission scolaire du Lakeshore se dote d'un "Bureau des problèmes communs à l'école et à la communauté". Face aux problèmes d'alcool, de vandalisme, etc. auxquels font face les adolescents, il s'agissait de faire en sorte que l'école et la communauté qu'elle dessert créent un milieu plus favorable au développement des jeunes. Après avoir décrit la fondation et l'organisation du Bureau, le cahier expose le rôle de la communauté et des bénévoles, les projets et activités spécifiques réalisés, les questions de communication et de coordination, les difficultés rencontrées et les perspectives d'avenir.

Type de document: d
Région(s) administrative(s): 063
Auteur de l'analyse: ar

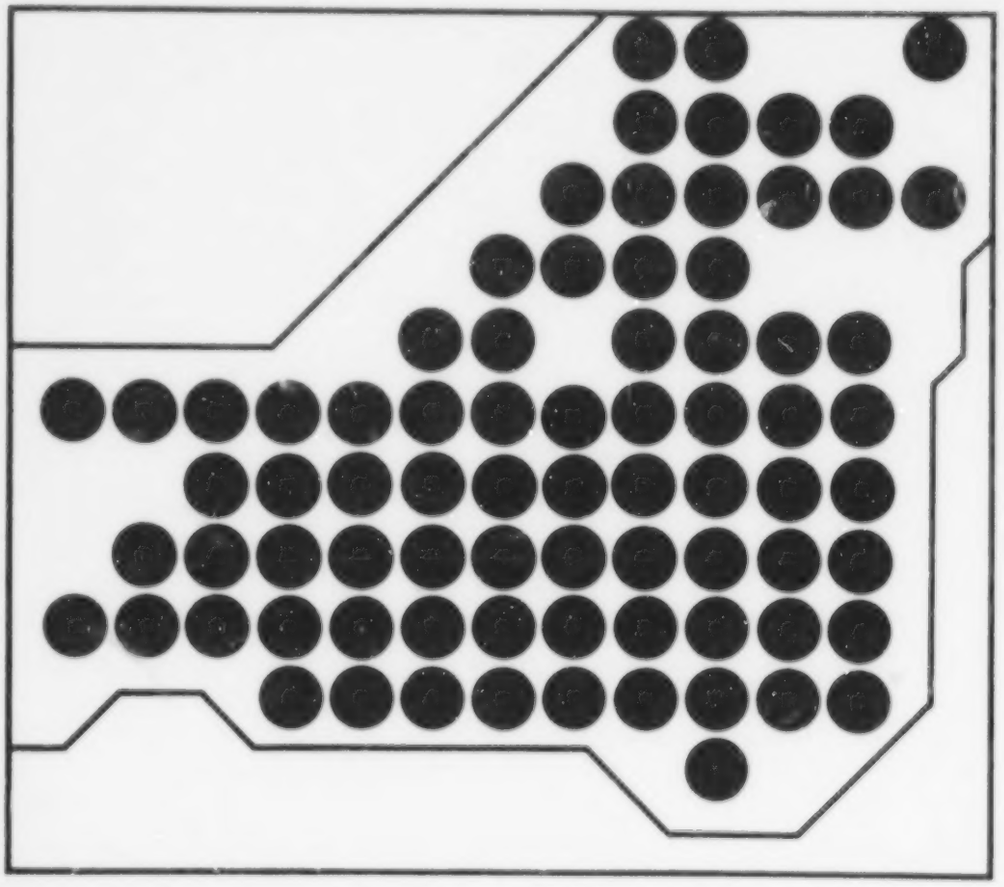
The office of school-community affairs

E D U Q 8270586 A

THE SCHOOL AND ITS COMMUNITY

at John Rennie High School

By:
Gail Booth
Anne Strudwick



EDUQ 8270586 A

The office of school-community affairs

at John Rennie High School

By:
Gail Booth
Anne Strudwick
Community Co-ordinators

Preface

By printing and distributing this document the *Conseil scolaire de l'île de Montréal* wishes to publicize methods of interaction between the school and its community for people interested in public education.

Over the past few years, Quebec's public schools have been undergoing change. We no longer find the standard stereotyped school of yesteryear. Today, the schools of one community can differ quite significantly from the schools of another community.

There are several reasons for this phenomenon. At times the parents became involved in transforming the schools and in other cases it was the school itself that changed its method of operating and became more open to its community. Schools have become more personalized.

The *Conseil scolaire* does not intend to favor any one form of school-community interaction more than another. It believes that these forms must be varied simply because of the diversity of the people and the communities involved.

The *Conseil* would like to receive reader reaction to this document as well as news of other school-community projects which might be suitable for reporting and publication. Readers' comments and suggestions are welcome. Please forward your remarks to:

Pedagogical Coordinator
Conseil scolaire de l'île de Montréal
500, boulevard Crémazie est
Montréal, Québec
H2P 1E7

Table of Contents

Chapter 1	History of John Rennie High School	3
Chapter 2	Description of the J.R.H.S. Communities	3
Chapter 3	How The Community Office Was Established and Organized	
	I. How The Community Office Was Established	5
	II. How The Community Office Is Organized	6
Chapter 4	Community Involvement in the Educational Experience	
	I. The Direction Taken by J.R.H.S.	7
	II. How Learning Took Place Through Community Projects	8
Chapter 5	Specific Projects and Activities	
	I. Community Service Projects	8
	ii. Projects Utilizing Community Resources	10
	III. Projects Using Volunteer Resources on a Yearly Basis	10
	IV. Specific Activities Using Community Resources and Volunteers	11
Chapter 6	Volunteer Resources	12
	I. Volunteers for Regular Service on a Yearly Basis	12
	II. Volunteers for Specific Activities	12
	III. Community Organizations Working in the School	13
	IV. Professional Groups as Resources for the School	13
	V. Industrial Resources Working with the School	13
Chapter 7	Communications and Liaison	13
Chapter 8	Facilitators and Hindrances	15
Chapter 9	Other Important Points	16
Chapter 10	Evaluation of the Community Office	
	I. Continual Analysis by the Community Co-ordinators of the Needs of the Milieu and the Appropriate Response to These Needs	17
	II. A Summary in December and March of the Projects and Activities of the Community Office	17
	III. Annual Evaluation	17
Chapter 11	The Future	17
Appendix A	Job Description for Community Office Co-ordinator	19
Appendix B	Use of School Facilities by Community	20

Chapter 1 History of John Rennie High School

John Rennie High School is named after the late Dennis John Rennie, a former resident of the Lakeshore and principal and teacher in two local elementary schools. John Rennie was concerned with the fact that public education in Pointe Claire terminated with the ninth grade. Students wishing to complete their secondary education were obliged to travel to other high schools, particularly Montreal West High School. The daily return trip on commuter trains was expensive and a waste of time. The drop-out rate was high.

As a result of this situation, John Rennie began to campaign for a high school in Pointe Claire. In 1948, he was elected as a Liberal member of the Legislative Assembly. He took his campaign to Quebec City to attempt to convince Premier Duplessis and the National Union cabinet of the need for a public high school in his area. John Rennie received much public support and assistance. Finally, after petitions, public meetings and a great deal of community involvement he was successful and the project was approved. Unfortunately John Rennie died before he could see the School constructed but it was named after him to honor the commitment of this man to the future of public education on the Lakeshore.

Thus, as early as the very beginnings of J.R.H.S., the community was involved. With community approval, the Lakeshore School Board raised its taxes to fund the building of this new High School.

Soon after J.R.H.S. opened its doors to students in September, 1955, the community again became involved with the creation of a Home and School Association. This Association of parents met regularly with the representatives of the School's staff and administration and became active in many areas: dialogue with the school staff about school programs and policies, offering information programs to parents, supplying volunteers to assist in the School, fund-raising activities, participation at the provincial level in the Quebec Federation of Home and School Associations and other similar school-related activities.

In 1972 a second parental group, the School Committee, was legislated into existence by the provincial government. The School Committee and the Home and School Association worked independently in J.R.H.S. until the fall of 1977 when it was decided that the two groups would meet on the same night and share that portion of their meetings which dealt with common interests and concerns.

Chapter 2 Description of the J.R.H.S. Communities[1]

John Rennie High School serves the Protestant school population in portions of six suburban communities at the western end of the Island of Montreal: Dollard des Ormeaux, Kirkland, Pierrefonds, Pointe Claire, Ile Bizard and Ste. Genevieve. Originally this was a rural area containing many farms as well as summer homes for Montrealers in the waterfront areas of Pointe Claire, Ste. Genevieve, Pierrefonds and Ile Bizard.

The whole area expanded slowly, but steadily until the late 1950's when a tremendous building boom took place which continued into the early 1970's. During this time the school population increased dramatically. New schools were built and existing schools enlarged. In 1969, an extensive addition to J.R.H.S. increased its capacity to 2,000 students and enabled the curriculum to be extended to include technical-vocational and

[1] The authors of this monograph wish to acknowledge the subjective nature of the observations made in this section. For many areas discussed municipal offices were unable to supply up-to-date census information.

business programs as well as new academic subjects. The school population peaked in 1975-76 at 2,185 students and has declined steadily to an enrollment in the current school year of 1,770.

With the exception of Ste. Genevieve and Ile Bizard, the J.R.H.S. communities are predominantly anglophone and are mainly residential. The majority of the families live in privately-owned, single dwellings, condominiums or townhouses except for Ste. Genevieve where apartments or other multiple dwellings predominate.

A large percentage of the wage earners commute daily to Montreal. This work force and those who are employed in the West Island area would be mainly involved in the professions, or in businesses, commercial or technical "white collar jobs". A much smaller percentage of the population is invoived in the trades or "blue collar jobs".

The predominance of the professions and highly technical employment amongst the population must lead to the assumption that the general level of education of the adult population must be high relative to other areas in Montreal. Also, a natural result of the type of employment that is common in these communities is the financial affluence of the area. Generally, it could be concluded that most families have sufficient income to maintain a good standard of living, but that among the J.R.H.S. population there are also some families for whom life is a financial struggle.

The average family size is about 3.5 people. Three trends are evident in the J.R.H.S. area that are typical of families in many communities today. One is the increasing number of single-parent families. Second is the increasing numbers of mothers who are returning to the labour force and the third is the increasing numbers of senior citizens in the communities.

The only significant industrial region in these communities is the Pointe Claire Industrial Park which has developed since the early 1960's and presently contains approximately 200 industries. This industrial park, centered along the Trans-Canada Highway slices right through the middle of the School's territory and effectively divides the John Rennie area in two.

As a result of the location of the Industrial Park, the size of the J.R.H.S. area and the lack of a good system of public transportation, many students have to be bused to school. At present 1,399 of the 1,770 students travel to school by bus. This represents 79% of the school population. These 1,399 students then, do not have ready access to school activities and facilities outside of the school day unless they can arrange their own transportation. (There are no school buses in the late afternoon after extra-curricular events.)

The West Island area of Montreal is rich in community resources which are available to all. These resources provide the popualtion with a variety of services, leisure and sociocultural activities. Some of these resources are listed below.

1. **Municipal**
activities and facilities offered by recreation departments and associations, i.e. pools, parks and programs, arenas, bicycle paths, etc.

2. **Religious**
Lakeshore Ministerial Association and North Shore Ministerial Association - 2 ecumenical groups of clergy who meet monthly.
Youth programs in most local churches.

3. **Educational**
Lakeshore School Board and the Baldwin Cartier School Commission and their joint adult education programs.
John Abbott CEGEP
Macdonald College

Quebec Association fo Children with Learning Disabilities

4. **Social Services and Other Community Resources**
Ville Marie Social Services (West Island Division / Centre Local de Service Communautaire de Pierrefonds / Volunteer Bureau / AMBCAL - an emergency shelter for teenagers / Northshore Youth Services / YMCA / University Women's Club / Whiteside Taylor Center - a pre-school / La Cour de Bien-Etre Social / West Island Senior Enterprises Incorporated / Boy Scouts / Girl Guides / Juvenile Court Citizens' Committee (West Island) / West Island Juvenile Diversion Project / Garry Taylor Centre (for mentally deficient children)

5. **Health Services**
Lachine General Hospital / Lakeshore General Hospital / The Workshop (L'Atelier) - a health resource staffed by nurses

6. **Recreation and Cultural Resources**
Librairies:
Kirkland - 1 / Pointe Claire - 3 / Pierrefonds - Dollard des Ormeaux - 2 / Ste. Genevieve - 1
Cultural Centres and their activities:
Stewart Hall / Maison Concord / Dollard Civic Center

7. **Service Clubs**
Civitan - established sheltered workshop for mentally retarded / bursaries to graduating high school students

Kiwanis - (Lake St. Louis) / bursaries to high school graduates / Kinsman / Lions Club / Montreal Lakeshore Rotary Club / West Island Jaycees / Rotary - public speaking contests

8. **Service Associations (Social Service and Health Oriented)**
Alcoholics Anonymous / Big Brother / Block Parents / Canadian Mental Health Association / Red Cross / Portage / St. John's Ambulance / Stop Smokers, etc.

9. **Industrial/Professional Resources**
Professional offices, commercial enterprises, industries, trades, technological and research facilities, crafts, financial institutions, post secondary educational centres, entertainment media, etc. / Manpower

10. **Private Recreational Centres**
Golf Club / Raquet Sports / Curling Clubs / Yacht Clubs, etc.

Chapter 3 How The Community Office Was Established and Organized

I. How the Community Office Was Established

In the Spring of 1977, parents and other community people in the area served by John Rennie High School were expressing their concerns about the involvement of teenagers from the Lakeshore area in drugs, alcoholism, vandalism, prostitution and other such problems. In response to this community-wide concern, the groups which comprise the John Rennie school community - the School Committee, the Administration, the School Staff, the Home and School Association, the Students' Council, the school commissioners - organized a community meeting called "Kids 'n Krime". Approximately 150 people attended this meeting representing many segments of the entire community: service clubs, municipal councillors and recreation directors, social agencies, churches, law enforcement organizations. As a result of the expressed community interest, a committee was formed to make recommendations to the Lakeshore School Board for future action.

After several meetings, this committee approached the Lakeshore School Board with a proposal to set up an "Office of School - Community Concerns" in J.R.H.S. A sum of

$10,000 was requested for the first year of a two-year pilot project, $9,000 to be allocated for salaries for two part-time co-ordinators and $1,000 to be used for expenses.

The proposal stated that the aim of the "Office" was "to provide a stimulus for the school and the community it serves to undertake projects designed to make the John Rennie community a more positive environment for the growth of both adolescents and adults". Each segment of the community represented at the initial meeting was canvassed and the following list of needs which the "Office" might fulfill was created:

- the need to improve the liaison between John Rennie and the municipalities it serves
- the need for increased contact with community agencies such as the YMCA, Ville Marie Social Services, C.L.S.C., etc.
- the need for more field trips, cultural visits, exchanges, career orientation, work - study, etc.
- the need for additional information and referral centres
- the need to assist teachers who are new to the community to understand the area and to know its resources
- the need for additional volunteers in the school
- the need to look for additional financial resources for the school
- the need for expanded opportunities for "gifted students"
- the need to assist parents to feel more comfortable about approaching the school with non-academic concerns
- the need to improve the adult/pupil ratio in the School
- the need to improve the "humanization" of the School
- the need to provide "alternative" educational opportunities
- the need to involve students in meeting their community's needs
- the need for a tutoring program
- the need for improved communication between the home and the school

The proposal included a job description for the Office co-ordinators.[1] It was also proposed that the evaluation of the project would be ongoing and should include an attempt to measure the numbers and quality of programs undertaken, the reactions of staff, community and students to these programs, the feeling of the co-ordinators about their effectiveness, working conditions and future plans.

At a meeting of the Lakeshore School Board on October 3rd, 1977, the proposal submitted by the "Kids 'n Krime" Committee was approved. The necessary funds for the first year were made available to John Rennie in the form of a special grant of $10,000. Two part-time community co-ordinators were hired and the Office of School - Community Concerns of J.R.H.S. or the "Community Office" as it has come to be called, opened its doors in the School on October 11th, 1977. In the month of June, 1978, the Lakeshore School Board approved the allocation of a further $10,000 to fund the second year of this two-year pilot project.

II. How the Community Office is Organized

According to the proposal accepted by the Lakeshore School Board the Community Office is staffed by two part-time co-ordinators who are responsible to the administration (principal and vice-principals) of the School. These are the only salaried personnel in the Community Office and, between them and with the help of volunteers they keep the Community Office

[1] See Appendix A.

open to staff, students and the community at large from 8:30 a.m. to 2:30 p.m., Monday to Thursday inclusive.

The co-ordinators are responsible for the administration of the Community Office, for decision-making on suitable activities and projects to undertake and for the organization and carrying out of these activities and projects. In some cases the responsibility for a project might be undertaken by a community volunteer who would then oversee the project with the assistance of the co-ordinators.

The decision making process on future projects and on the direction the Community Office should take is shared equally by the two co-ordinators. It generally involves examining future actions in terms of the aims of the Community Office and the needs expressed by its founding committee. Where applicable the co-ordinators consult with or seek direction from the administration and/or staff of the School, parent bodies, students' councils, school commissioners and the staff in other high schools of the Lakeshore School Board that are involved in similar activities. The community co-ordinators meet regularly with these groups of people to co-ordinate activities and to up-date these groups on new programs and policies of the Community Office.

The students of the School assist the Community Office in the planning and carrying out of many individual activities. They also make suggestions individually or as a council representing the student body as to possible programs or assistance the Community Office might offer.

Chapter 4 Community Involvement in the Educational Experience

By virtue of involvement with the school, the community has a direct hand in the broadening of the education of the child. The contact a student has with community members is different from the contact he has with his teacher or his parents. The community adds an important dimension to his life.

I. The Direction taken By J.R.H.S.

John Rennie High School has always been involved with the community around it and the list of community related activities prior to the creation of the Community Office is lengthy. These community-oriented activities have been carried out by students and their teachers right from the inception of the School. Fund raising ventures ranged from buying equipment for the local hospital to raising money to restore a derelict farmhouse as a Centennial Project in 1967.

In 1970-71 a John Rennie student made a presentation to the Pointe Claire City Council requesting that a large tract of land, called Terra Cotta, be left untouched and in its natural state for the future enjoyment of the citizens. This student was presenting a joint proposal of the students, staff and Home and School Association, with particular support from the President of the Home and School Association, Collie Haden. The City, realizing it might lose an important source of tax revenue in adopting this proposal was naturally very hesitant. The students, through a dynamic publicity campaign drew the attention of the public to the ecological benefits of non-interference in nature. They obtained a Federal Government Grant of $15,000 for research. They secured the interest and active participation of adults in the community and finally persuaded the City to make a commitment at a very important time.

The students worked on the creation of a code of conduct for police officers which spelled out the rights of teenagers and the behaviour of police in dealing with them. Also the students have, for many years, prepared and distributed Christmas Baskets to the needy. A group of senior students in the Moral and Religious In-

struction course, called the "Friday Helpers", visited and assisted senior citizens on a regul. basis.

II. How Learning Took Place Through Community Projects

In fund raising projects such as the Centennial Farmhouse, students learned some important skills such as the organization of a massive door-to-door campaign. They learned how to approach industry, who to contact and how to do it. They learned public speaking skills in persuading the City Council to provide money for the Farmhouse Project. They learned perseverance in meeting obstacles (City Council's hesitation to add money).

Direct educational benefits were derived from the Terra Cotta project because students were involved in setting it up as a natural resource for the community. Research into ecology had to take place. Bridges over streams were constructed. Flowers, plants and trees were identified and marked, and, in the winter, cross country ski trails were created. These activities involved seeking out information, budgeting funds and many other educational experiences.

In 'helping' situations such as the Friday Helpers, the students' concern was extended beyond themselves and their personal problems to a genuine concern for others.

The academic environment by its very nature is a theoretical one. Learning takes place on paper. By coming into contact with people and projects outside the school, students can see theory put into practice. The practical applications, such as identifying plants and trees, strongly enforces what has been learned in the classroom. Also, when a professional visits the school to describe his occupation to students interested in that career, he becomes a living demonstration that what is learned in school is of real value in the working world.

The projects described above illustrate some of the School's involvement with the community and the resulting educational experiences they provided before the creation of the Community Office. In carrying out its' mandate, the Office sought to build upon and increase the community-related experiences that were already part of the School's tradition.

Chapter 5 Specific Projects and Activities

I. Community Service Projects

These projects involve the students in meeting an expressed community need by performing a service for some segment of the community. This service might be offered during the school day or outside school hours. Students who are involved in this program realize that they are responsible for obtaining permission from their teachers to participate and for completing satisfactorily the work missed while doing a community service project.

a) Students Assisting Handicapped Adults or Senior Citizens

Students involved with this project spend Monday evenings and/or Thursday afternoons at a local church assisting adult leaders in providing a social outing for Senior Citizens and Handicapped Adults. The students serve food, play games with the elderly or handicapped and provide these people with contact with young people. Approximately 50 students have been involved in this project during the two years it has operated.

---

1 Members of the community offer students a career education program.

2 Parents do individual tutoring with students.

3 Volunteers repair school textbooks.

4 Parents do individual tutoring with students.

5 Approximately 30 volunteers carry out a number of tasks in the school library.

6 Students from John Rennie High School help out in the Y.M.C.A.'s nursery, next door to the School.

1

2

3

4

5

6

b) Students Providing a Babysitting Service
J.R.H.S. students provide assistance in the nursery which the YMCA runs for children of young mothers who participate in the daytime programs it offers. It is estimated that about 75 students have assisted the "Y" in this way over the last two years.

c) Secondary III Students Tutoring in an Elementary School
One of the elementary feeder schools of J.R.H.S. expressed a concern to the Student Services Division of the Lakeshore School Board. It felt that students who were experiencing difficulties with English Language Arts because their home background was culturally different from the rest of the community were taking a large portion of the free flow time in the School. In response to this problem, a program was developed to use Secondary III students to tutor these elementary school children. The high school tutors were given a course on good tutoring methods and on understanding people who are culturally different. Ten tutors completed this program and were then assigned students in the elementary school whom they tutored twice a week during the last term of the school year.

d) High School Students Tutoring Other High School Students
During this last year approximately eight students tutored other students, either on a one-to-one basis or in small groups in French or Mathematics. This occurred during the school day when the students were released from regular classes.

e) Fund Raising for Senior Citizens
The Community Office initiated and coordinated a fund raising campaign to provide funds for summer lawn furniture for a new Senior Citizens' Apartment Building which has recently opened in the neighbourhood of the School. The purpose of this project was to create an atmosphere of friendship and trust between the senior citizens and the students with two potential results:

1. that the students would be welcomed by the seniors and that the seniors would accept the help and friendship of the students and
2. that the senior citizens would feel welcome in the School and be a willing source of volunteer help.

II. Projects Utilizing Community Resources:

a) Career Orientation
This program is designed to orient J.R.H.S. students into the industrial, commercial and professional world. Its aims are: to assist students in deciding on their possible future profession or occupation and to provide students with the opportunity to see how the "working world" operates. The student visits places of industry, professions, trades, or crafts in which he is interested. He or she generally is responsible for his or her own transportation and is asked to evaluate the visit for the Community Office. Approximately 340 students have participated in this educational experience.

b) Work Study
The purpose of this program is to provide students in the business education courses with a week of practical experience in the business world. This year 30 students were placed in ten business establishments for their week of practical experience.

c) Student Employment Service
This service, which began in April, matched students with prospective employers for paid part-time and summer work in the community. The service placed students in such jobs as mothers' helpers, gardening, regular babysitting and similar local community-based jobs.

III. Projects Using Volunteer Resources on a Yearly Basis

a) Tutoring by Adult Volunteers
Adults from the community work as regular

volunteers tutoring students from special education classes or students who need assistance in specific subject areas.

b) Text Book Repair Service
A group of volunteers meets regularly to repair school text books. The purpose of this project is to extend the life of the text books at a very reasonable cost. This service represents a considerable saving to the School over the cost of having the books rebound at a professional book binder or replacing them with new text books.

c) Typing Service
Several volunteers have provided a typing service for all departments of the school on a first-come first-served basis. The purpose of this service is to provide readily available typing help for anyone needing this and to assist the school staff typists and secretaries at a time when cut-backs in staff are affecting their work load.

IV. Specific Activities Using Community Resources and Volunteers

a) Community Day
Fifty-seven community groups were invited to the School for a full day to display in as informative a manner as possible what services and/or activities they had to offer the community. The purpose of the event was to show the student population and the community as a whole what services and activities were available to them and how easy it is to be involved. The community groups represented all respects of the community: service clubs, recreation associations, arts and crafts, groups and clubs, social service oriented agencies, health facilities, political clubs, cadet groups, and religious groups. Students toured the exhibits and were asked to do an evaluation of their experience.

b) Canadian History Day
In conjunction with the history teachers of Secondary IV the Community Office presented a one-day exhibit related to the history of Canada in the 17th and 18th centuries. The Community Office located participants from the community who could exhibit and explain the skills and crafts that were essential to life in early Canada. Some of the crafts represented were: the spinning, dyeing and weaving of yarn, pottery making, quilting, wood carving, chair seat weaving, making of preserves, hooking rugs.

c) June Activities Program
John Rennie High School presents a two-week activities program for Secondary I, II and III students in the last two weeks of school in June. In this program all types of activities, fifty-two in number in 1979, - outdoor education camps, sports clinics, cultural and creative activities, French Immersion experiences, etc. - are offered to the students who sign up for those of their preference. The Community Office presented, as part of this program, a group of activities using community resource people. These activities included needlepoint, creative stitchery, making decorative pillows, cooking pizzas and baking bread.

d) Workshops for Students and Staff
Two workshops were arranged for students using the resources of l'Atelier - The Workshop, a community health resource. These workshops dealt with: 1) Babysitting and its responsibilities - offered to Secondary I and II students during their lunch hours. Certificates were awarded upon successful completion of the course. This workshop was offered for three separate sessions. 2) The physiological, social and psychological aspects of aging with the focus on implications for young people interacting with the elderly.

The Community Office also assisted with arrangements for workshops for students and staff on Leadership Training. These workshops were given by community workers from the YMCA.

Chapter 6 Volunteer Resources

As we have seen, John Rennie high School has always had a tradition of parental and community involvement in the School. This involvement takes many forms. By regulation, there are parents serving on the School Committee. Other parents choose to work with the Home and School Association. In addition, there is a large number of people from the community who perform a very wide variety of tasks in the day to day life of the School. In the 1978-79 school year there were approximately 250 volunteers giving their time in one of the preceding ways.

The recruiting of volunteers takes place on a large scale once a year on "Meet the Teacher" Night. During this evening, the community co-ordinators advertise the school's volunteer needs. Specific tasks are described and the co-ordinators are on hand to take names and match the volunteers to the tasks. Time is spent talking with prospective volunteers and the benefits of working in the School are emphasized. It is made clear that the Community Office is a centre that volunteers can call their own - a place to hang a coat, to have a cup of coffee, to chat with another volunteer, a place where one of the co-ordinators is always available for help.

Once a volunteer is matched with a job, she is introduced to the appropriate staff member. A time committment is established, the job is carefully explained and she is taken on an orientation tour of the School. The community co-ordinators attempt to maintain contact with and give support to the volunteers throughout the year.

The Volunteer Program can be divided into two categories. There are functions that are performed regularly throughout the year and there are those that take place only occasionally, centred around specific activities.

I. Volunteers for Regular Services on a Yearly Basis

Text-book Repair Service: Some 12 volunteers (See Chapter 5 - Section III (b))

Library Volunteers: About 30 volunteers perform a wide variety of tasks to aid the staff.

Music Aides: 100 parents responsible for ticket sales, repair and pressing of band and choir uniforms, clerical work, telephone work, chaperoning and driving.

Adult Tutors: 3 volunteers (See Chapter 5 - Section III (a))

Student Tutors: 8 students chosen by their teachers (See Chapter 5 - Section I (d))

Neighbourhood Representatives: 70 parents deliver the Home and School News Bulletin by hand to families with students in the School. This door-to-door delivery takes place 6 times a year.

Clerical Services: 4 typists (see Chapter 5 - Section III (c)). Additional clerical help is used from time to time to issue the News Bulletin, to answer telephones, etc.

Drivers: Provide a transport service for out-of-school activities and projects.

Stamp Club: 1 volunteer offers Stamp Club during lunch blocks once a week.

Research Training Skills: 5 volunteers operate a short course for Secondary I and II students tc assist them in writing and researching term papers and projects.

II. Volunteers for Specific Activities

These occur once or twice a year and are described in Chapter 5 - Section IV.

Canadian History Day: The volunteer resources included the Quebec Family History Associa-

tion with a display of information, 21 community artisans and many people who loaned antiques and artifacts to be exhibited.

June Program Activities: 5 volunteers from the community. See Chapter 5 - Section IV (c)).

III. Community Organizations Working in the School

Not only do individuals help in the School, but organizations within the community play a part in school life too. The Y.M.C.A. has participated by giving staff and students a leadership course and was involved in the re-organization of the Student Council at the beginning of the year. The Julia Kraft Self-Help Group of Handicapped and Elderly People take part in the School by holding 'Coffee Houses' for the students one evening a month. The 'Coffee House' is held in the school cafeteria and the youngsters enjoy themselves dancing and sitting around chatting.

A 'Community Day' was held in November 1977. Fifty-seven organizations from the West Island and from Montreal were invited in to participate.

IV. Professional Groups as Resources for the School

In addition to organizations, professional groups have been used. 'The Workshop - A Health Resource' provided two nurses to give the babysitting courses and one nurse to give a course on the physiological, social and psychological aspects of ageing, which are described in Chapter 5 - Section IV (d).

Two pedagogical days at John Rennie last year were devoted to learning about the School Volunteer Program at Dade County Public Schools, Miami, Florida. The two co-ordinators from Miami spent their time describing their methods of recruiting, training and placing volunteers. All teachers and administrators of the Lakeshore School Board were invited to this 2-day seminar.

V. Industrial Resources Working With the School

a) Career Orientation

A very important resource for the Community Office is the industrial one. Contact has been made with 120 professions, trades, industries, crafts and commercial enterprises. Their goodwill enables students to visit and, hopefully even to work, on a regular basis one day a month so that they have an opportunity to experience a career. See Chapter 5 - Section II (a).

b) Work Study Program

Some ten companies and business offices have participated in this project.

The School is most fortunate in being able to draw upon the services of all of the above people, organizations, professional groups and industries in the John Rennie Community.

Chapter 7 Communications and Liaison

Communications and liaison play an important role in the work of the Community Office. Initially, in order to publicize its existence, the co-ordinators devoted much of their time to making school personnel, parents, students and the community outside the School aware of its presence. To that end, the community co-ordinators attended as many meetings as possible of different bodies within the school and the community. The variety of groups was very wide and included meetings involving Student Councils, meetings with Home and School Associations, Staff Council, with parents of Grade VI students, with Y.M.C.A., University Women's Club and with Senior Citizens' Associations, to name but a few.

Although one of the objectives was to make their presence known, the community co-ordinators also attended meetings designed for reciprocal exchange of ideas with those doing similar work in other High Schools in the

Lakeshore School Board. Meetings with parents of Grade VI children coming to the High School for the first time were attended to describe some of the programs operated by the Community Office that hopefully would help the child feel at home in a new environment, and enable him to become a useful citizen of the School and the community. These meetings were also used as an opportunity for recruiting new volunteers for the School.

When the Community Office opened on its first day, careful attention was given to personally introducing the co-ordinators to all staff who, it was felt, would have dealings with them. At the same time a written communication went to each teacher introducing the co-ordinators as new members of staff and briefly outlining the purpose and aims of the Office. As time went by, it became apparent that school personnel were accepting the Office as an integral part of the School and they included community-oriented activities as part of school programs. For instance, the co-ordinators were invited to participate in meetings to plan the 1979 June Program and were expected to involve members of the community who could make a significant contribution to it.

The Community Office itself has become a resource for organizations in the community and on one typical occasion, the co-ordinators were invited to a meeting of the West Island University Women's Club Travel Group to give a description of the many student exchange programs offered by the Federal and Provincial governments. Meetings have been held at the Y.M.C.A. to establish how best the High School could serve that organization. The babysitting service was the result.

Many meetings are attended regularly to ensure the smooth running of activities such as the Julia Kraft Group Community Service Project. Teachers are met on an individual basis for the same reason, i.e. the student tutoring programs. Teachers in turn meet the co-ordinator to make requests for help, i.e. to locate parents to act as chaperones or drivers. Students are introduced to the co-ordinators and their programs at September assemblies and, as the year goes by, they 'drop in' in great numbers to sign up for programs, to peruse the career files, just to chat or to 'spill out' their problems.

Although meetings form an important part of communication, attention is given to written publicity in the newspapers, particularly the local ones. The Community Day and History Day projects were given detailed coverage in both local papers as a result of personal contact with the editors. A reporter from the Montreal Gazette spotted a "write-up" in a local paper on the School's Student Employment Program and came to interview the two co-ordinators. Photographs were taken of the Book Repair Volunteers hard at work. The interview was printed - the photographs never made it!

Written communication is not confined to articles in the newspapers or to memos to the teachers, but is mostly concerned with the Home and School News Bulletin which goes out to each family in the School at least six times a year. Before each issue, teachers are asked to submit articles they feel would be of interest to parents - news about special activities, fund raising projects, concerts. They may make requests for volunteers or for donations such as perennial plants for the School gardens, old furniture for the Student Council's room, used automobiles for the Auto Shop, etc. Results of athletic achievements are given. In short, a real attempt is made to write an interesting news bulletin for parents and to present a positive image of the School. It is also an opportunity to publicize not only upcoming school events but also non-school group activities such as the Terra Cotta Program, the Juvenile Court Citizens' Committee meetings,

the Health Workshop Group, Y.M.C.A. and the Dollard Enterprise Group.

As the result of the efforts described above, the Community Office has increasingly become a referral and information centre. Many requests are made over the telephone to employ a student, how or where to locate a community resource, to advertise community projects or to locate volunteers.

Again as an outcome of this work the community co-ordinators are asked to serve on planning and directing committees of community groups such as the Alternative School's Planning Committee and the Juvenile Diversion Committee of the Y.M.C.A.

Last year, because of the liaison between the Community Office and the Lakeshore Ministerial Association, two ministers from churches in the community spent time chatting with students during the lunch times in an informal way. Consequently, this year, Ian Fraser, a Community Liaison Worker has become a part-time member of staff and spends about ten hours a week in the School doing a variety of ministerial tasks.

The time and energy given to making links in the School and the community have had many practical and beneficial results. In fact it would be fair to say that without this publicity, the Office would not be operating the way it is.[1]

Chapter 8 Facilitators and Hindrances

Facilitators

Events and the attitudes of concerned people who have helped or hindered the Community Office have had a direct influence on the direction the Office has taken and the work carried out.

[1] See Appendix B

It is fair to say that had it not been for the leadership and initiative of the John Rennie administratin in responding to the community-wide concern expressed at the "Kids 'n Krime" meeting in May, 1977, the Community Office would not have come into being. As has been pointed out, community involvement in John Rennie High School has been present from the inception of the School through to the establishment of the Community Office. Many school commissioners are supportive of the Office and the programs it initiates and have shown that support by making frequent visits to the Office, by making suggestions and by offering help for programs. The two parent bodies of the School, the School Committee and Home and School Association, have also been enthusiastic about the work carried out by the Office. Staff backing was somewhat lukewarm at first but in the second year of operation, teachers have, more and more frequently, called upon the co-ordinators for help in their plans and now acknowledge that it would be difficult to do without the Office. The school volunteers feel that the Office is a haven for them and as a result have felt very much at ease working in the School and are happy to return. The co-ordinators are flexible in their attitude, are prepared to work at varying times of the day, and are able to deal with a variety of concerns in a short space of time. The students themselves are the greatest facilitators and their enthusiastic response has been the catalyst for many operations.

Hindrances

However, nothing is ever plain sailing and problems have had to be met and overcome. Initially, the response of the teaching staff was only fair to many of the programs. This was particularly so for those programs which required a student to be absent from a regular class. It was difficult, at times, to persuade a teacher that a career orientation visit was a valid educational experience for a student or

that a youngster would derive benefits from a Community Service Project that would have a direct bearing on work habits and attitudes in the classroom. However, as mentioned above, the response of the teaching staff has changed considerably.

The uncertainty of the Office's future is a negative factor in its operation. The School Board decides in June each year whether to finance the Community Office for the following year. This creates difficulties in planning for the future, and lends an air of uncertainty until a decision is made. Another obstacle to be overcome by the Office is its location which is away from the centre of activity in the School. It has taken time for the staff and students to become familiar with its location. A more central place would facilitate even greater participation by the students.

Chapter 9 Other Important Points

This monograph would not be complete if the benefits derived from such a venture were not mentioned. It is by giving service to the community and by participating in its affairs that the School itself is helped in many ways - in fact it is almost taken for granted that where help is given it is nearly always returned. This two-way philosophy underlies most of the programs undertaken by the Office.

For instance, it is hoped that by raising funds for furnishings for the Senior Citizens' Apartment Building nearby, the residents can be tapped as volunteer help in the School at a later date. The very fact students undertook projects to raise the money in the first place is a benefit since they learned several useful skills in the process.

Student volunteers acting as tutors in an elementary school were giving valuable service to children of immigrant families by helping them with language skills. As a result, the high school students have learned not only the skills of teaching, but have had an opportunity to understand the problems of having a 'different' background and culture. In return for starting service at the Julia Kraft Centre for the Handicapped, John Rennie students have been given assistance, by the Julia Kraft animators, in running a monthly 'coffee house' at the School. Because of the student babysitting service at the Y.M.C.A., their personnel have run leadership courses for John Rennie students. In short, there are very few instances where reciprocal service does not occur.

However an additional benefit to all actions of the School in the community, and the community in the School is the enhancement of the School image. When students are giving of themselves in service to groups outside the School, they are presenting a very positive image in contrast to the often negative one portrayed by the media. When members of community organizations come into the School to participate, they express surprise and pleasure at the cleanliness of the building and the good behaviour of its occupants.

When parents come into the School as volunteers, they can see first hand the complexities of operating a large, modern, comprehensive high school. The Community Office has played a role in helping parents understand how such a school is run by showing them how easily students can be found, how the daily schedule is operated and more important, how contact with teachers can be made. In other words, parents see the Community Office as an initial step in the solving of school-related problems, and are often put in touch with the right member of staff.

For the community, the Office is a communication resource that can be tapped. For example, a group operating a summer camp for mentally retarded children used the Office to put them in touch with student summer help.

The community co-ordinators see education of the staff in the use of volunteers as part of their job. Attitudes to volunteers and methods of employing them are discussed. Another benefit to staff, derived from the presence of the Office in the School, is the expansion of their knowledge of the community and its activities. Community Day put many staff members in touch with organizations in our communities. All too often staff members from out of town are unaware what is available to them and their students in the community whether it be for help, recreation or service.

Chapter 10 Evaluation of the Community Office

The evaluation of the Community Office and its programs occurs in three separate stages:

I. Continual analysis by the community co-ordinators of the needs of the milieu and the appropriate response to these needs.
This type of evaluation occurs throughout each project on a relatively informal basis. There are generally five steps in this process:
a) assessing the needs to be met and establishing the aims for each project

b) ascertaining the appropriateness of the project to our School

c) surveying the availability of the resources to carry out the project

d) implementing the project

e) assessing the success or failure of the project with recommentations for the future

II. A summary in December and March of the projects and activities of the Community Office.
This summary is written in report form by the co-ordinators and submitted to the administration and staff of the School, the school commissioners, the Director General and other administrators at the board level and community contacts who have been involved in the projects.

III. Annual Evaluation
In June of each year, the community co-ordinators prepare a final report which contains a complete summary of the year's projects and activities. This is accompanied by an affective evaluation containing informal comments and in-put by others concerned with the Community Office. At this time, an attempt is made to compare the aims and needs now with those established when the project began. Recommendations for future priorities are the final portion of this evaluating process.

Chapter 11 The Future

The continuing existence of the John Rennie Community Office now seems assured. Based on the frequent evaluation of the performance of the Office during the past two years and on the community involvement with and support of the Office, the Lakeshore School Board has accepted a proposal to establish a Community Office in each High School in the Board's territory.

The proposal was written by the Director of Student Services, the John Rennie community co-ordinators, the personnel from other High Schools doing similar work and the board's Student Life Consultant. It set out the background to the Community Project, the aims and priorities, the development of the School-Community Office and the current status of such a project. In addition to the general recommendation for expansion, detailed recommendations included the responsibilities of the co-ordinators, their qualifications, an overall budget, formal credit for student participation and evaluation procedures.

Funding for the project allows for the employment of the equivalent of three full-time and

two half-time persons to cover the five high schools concerned. Experience has shown, that two people working together to equal a full-time worker is more efficient and flexible than hiring one person full-time. The two smaller high schools would require only half-time personnel.

In accepting the proposal for the 1979-80 school year the School Board has made available total funding but has stipulated that in the next school year, each school will have to accept partial responsibility for the funding of its Community Office. In these days of diminishing enrollment and decreasing budgets, it is foreseen that this funding could be a problem.

In order for the Community Office project to evolve it is essential that it receive the financial and general support of the School Board of which it is part. It is necessary that the co-ordinators maintain an enthusiastic approach to their work, and that new co-ordinators to be hired should be people with an ability to animate and to organize. They should be knowledgeable about their community and should have had some previous experience in the School.

It is hoped that the project described in this monograph will serve to generate ideas in other high schools and act as a springboard to launch other projects which will enhance the education of the students and benefit the community at the same time.

Appendix A

Job Description for Community Office Co-ordinator:

The co-ordinator must be able to prepare, organize and carry out projects of the Office such as: a Community Day, community service projects for students, providing information, exploration of careers, etc;

The co-ordinator must have had some previous experience working in schools or in some field related to school-community relations either on a paid or a voluntary basis;

The co-ordinator must be knowledgeable about the community John Rennie High School serves;

The co-ordinator needs to have a high degree of leadership ability, initiative, intelligence and drive;

The co-ordinator must be capable of working closely with a wide variety of people;

The co-ordinator would be required to organize the operation of the office as well as to publicize its existence in the school and in the community;

The co-ordinator must be willing to do practical research and search out prospective assistance in the community;

The co-ordinator would be responsible to a community council consisting of parents, teachers, students and community representatives and would be in continual communication with the administration of John Rennie High School.

Appendix B

Use of school facilities by community:
Apart from the activities included in the monograph which are reciprocal school-community activities undertaken during the school day, the school facilities are used by the community after school hours, and on Saturdays.

Manpower and Adult Education Courses including make-up courses for McGill, use classrooms and the technical vocational rooms. Community groups such as the Cadets, Scouts, Brownies, Rovers, use the building as do recreation and sports groups such as soccer, volleyball, badminton, ballet, etc. The Lakeshore Stamp Club holds its meetings in the Cafeteria and includes activities for young stamp collectors. The YMCA makes use of the facilities for their courses. The auditorium is used by the Lakeshore Operatic Society and the "barbershoppers" occasionally. Outside groups do not use the facilities for dances. The policy is to keep the gymnasiums for John Rennie student dances only.

Reminder

Have you comments or suggestions to make?

Send them to:

The Pedagogical Coordinator
Conseil scolaire de l'île de Montréal
500 Crémazie Blvd. East
Montréal, Québec.
H2P 1E7

Legal deposit: second quarter, 1980
Bibliothèque nationale du Québec
National Library of Canada

© 1980 All rights reserved
Conseil scolaire de l'île de Montréal
Montréal, Canada

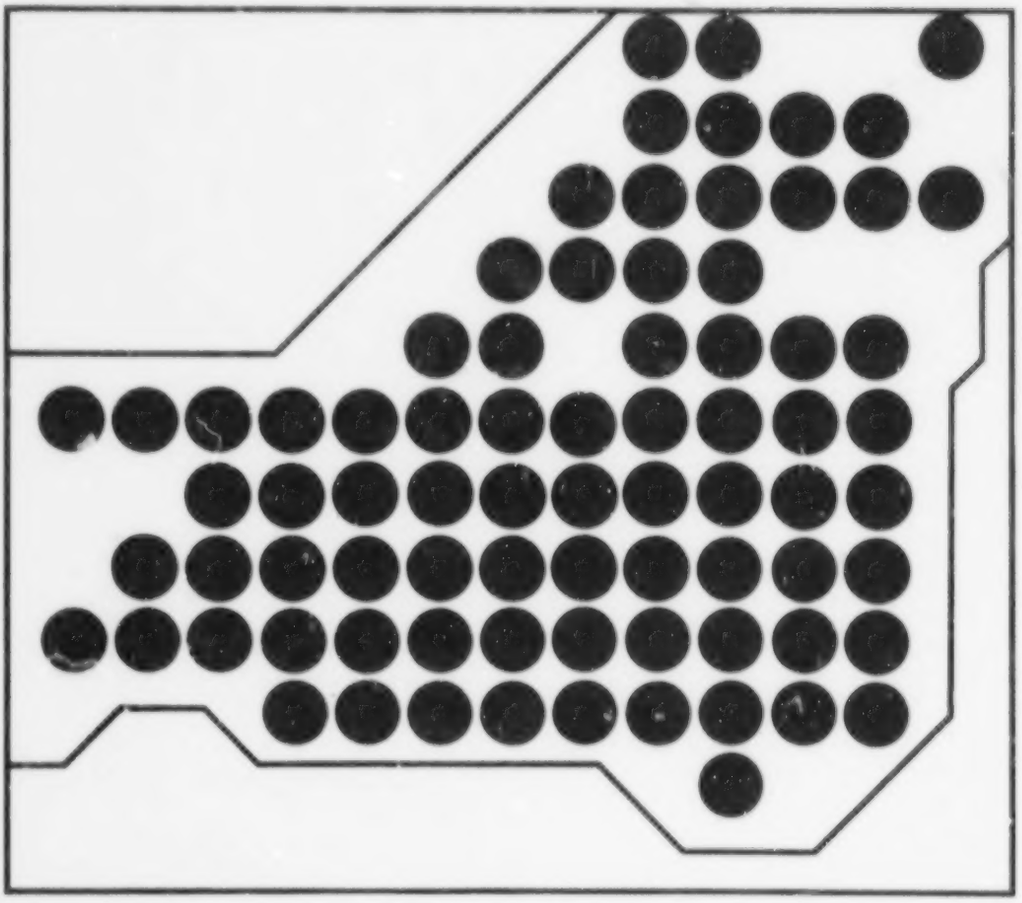
Le bureau des relations avec la communauté

E D U Q 8270586 B

L'ÉCOLE ET SON MILIEU

de l'école secondaire John Rennie

Par:
Gail Booth
Anne Strudwick



E D U Q 8270586 B

Le bureau des relations avec la communauté

de l'école secondaire
John Rennie

Par
Gail Booth
Anne Strudwick
coordonnateurs communautaires

Avant-Propos

Par la diffusion de cette monographie, le Conseil scolaire de l'île de Montréal veut faire connaître aux personnes qui s'intéressent à l'éducation publique, un mode d'interaction entre l'école et son milieu.

Depuis quelques années, l'école québécoise est en mutation. On ne retrouve plus l'école standardisée et stéréotypée d'autrefois. Au contraire, de nos jours, l'école d'un milieu diffère de l'école d'un autre milieu de bien des façons. Il y a diverses raisons pour cela. Parfois, ce sont les parents qui se sont impliqués dans la transformation de l'école; parfois, c'est l'école elle-même qui a modifié son mode d'agir et qui s'est ouverte à son milieu. L'école s'est personnalisée.

Le Conseil scolaire n'entend pas favoriser une forme ou une autre d'interaction entre l'école et son milieu. Il croit que ces formes doivent être multiples du seul fait de la diversité des personnes et des milieux.

Le Conseil scolaire aimerait connaître la réaction du lecteur à cette monographie. D'autre part, il apprécierait qu'on lui fasse connaître d'autres initiatives de ce genre qui mériteraient d'être publiées. Les commentaires et les suggestions du lecteur seront bien accueillis. On trouvera, à la fin de cette brochure, l'adresse où faire parvenir ces commentaires et suggestions.

Le Conseil scolaire de l'île de Montréal

Table des Matières

Chapitre 1	Histoire de l'école secondaire John Rennie	1
Chapitre 2	Description des communautés de l'école secondaire John Rennie	1
Chapitre 3	Fondation et organisation du Bureau des relations avec la communauté	
	I. Comment il fut fondé	5
	II. Comment il est organisé	7
Chapitre 4	Implications de la communauté dans l'expérience éducative	
	I. L'orientation prise par l'école secondaire John Rennie	7
	II. L'apprentissage effectué au moyen des projets communautaires	8
Chapitre 5	Projets et activités spécifiques	
	I. Projets de services à la communauté	10
	II. Projets utilisant des ressources communautaires	11
	III. Projets recourant au bénévolat à l'année	11
	IV. Activités spécifiques recourant aux ressources communautaires et au volontariat	11
Chapitre 6	Les bénévoles	12
	I. Bénévoles rattachés à des services réguliers pendant toute l'année	13
	II. Bénévoles pour des activités occasionnelles	13
	III. Organisations communautaires travaillant à l'école	13
	IV. Groupes professionnels servant de ressources pour l'école	14
	V. Ressources des industries coopérant avec l'école	14
Chapitre 7	Communications et coordination	14
Chapitre 8	Aides et obstacles	16
Chapitre 9	Autres points importants	17
Chapitre 10	Évaluation du Bureau de la communauté	
	I. Les coordonnateurs communautaires ananalysent de façon continue les besoins du milieu et la réponse qui convient à ces besoins	18
	II. En décembre et en mars, on prépare des rapports sommaires sur les projets et les activités du Bureau de la communauté	18
	III. Évaluation annuelle	18
Chapitre 11	L'Avenir	18
Annexe A	Description de tâche du coordonnateur du Bureau de la communauté	20
Annexe B	Utilisation des locaux de l'école par la collectivité	20

Chapitre I Histoire de l'école secondaire John Rennie

L'école secondaire John Rennie porte le nom de feu Dennis John Rennie, ancien citoyen du Lakeshore qui enseigna et fut principal dans deux écoles primaires locales. John Rennie s'inquiétait de voir que la 9e année était la dernière qu'offraient les écoles publiques de Pointe-Claire. Les élèves désireux de terminer leurs études secondaires devaient fréquenter des écoles de l'extérieur, notamment celle de Montréal-Ouest. Le voyage quotidien aller-retour par chemin de fer était coûteux et représentait une perte de temps. Le taux de l'abandon scolaire était élevé.

Déplorant cette situation, John Rennie entreprit une campagne en faveur de la fondation d'une école secondaire à Pointe-Claire. En 1948, il fut élu député libéral à l'Assemblée législative. Il poursuivit sa campagne à Québec où il tenta de convaincre le premier ministre Duplessis et le cabinet de l'Union nationale de la nécessité d'une école secondaire publique dans notre région. John Rennie reçut un appui et une aide considérables de la population. Finalement, à la suite de requêtes, d'assemblées publiques et de la participation active des citoyens à sa campagne, il réussit à obtenir l'approbation du projet. John Rennie mourut malheureusement avant de voir son école construite; l'édifice reçut son nom pour commémorer son dévouement à la cause de l'éducation publique dans la région du Lakeshore.

La participation active de la collectivité remonte donc au début même de l'école secondaire John Rennie. Avec l'approbation de la collectivité, la Commission scolaire de Lakeshore augmenta ses taxes pour ériger la nouvelle école.

Peu après l'ouverture de l'école secondaire John Rennie, en septembre 1955, la communauté de l'école réaffirma sa participation par la fondation d'une association de parents (Home and School Association). Cette association de parents rencontrait régulièrement les représentants du personnel et de l'administration de l'école et étendit son activité à plusieurs domaines: dialogue avec le personnel de l'école sur les politiques et les programmes de l'école, programmes d'information offerts aux parents, aide de volontaires à l'école, cueillettes de fonds, participation au niveau provincial à la Quebec Federation of Home and School Associations et à d'autres activités analogues d'intérêt scolaire.

En 1972, le gouvernement provincial donna l'existence légale à un autre groupe de parents, le comité d'école. A l'école secondaire John Rennie, le comité d'école et l'association antérieure poursuivirent leurs travaux indépendamment jusqu'à l'automne 1977 alors que les deux groupes décidèrent de tenir leurs réunions le même soir et de discuter ensemble, pendant une partie de la soirée, les sujets et les problèmes d'intérêt commun.

Chapitre 2 Description des communautés de l'école secondaire John Rennie [1]

L'école secondaire John Rennie dessert la population scolaire protestante d'une partie des six municipalités de banlieue de l'extrémité occidentale de l'île de Montréal: Dollard-des-Ormeaux, Kirkland, Pierrefonds, Pointe-Claire, l'Ile-Bizard et Ste-Geneviève. C'était autrefois une région rurale comprenant plusieurs fermes et, au bord de l'eau, dans Pointe-Claire, Ste-Geneviève, Pierrefonds et l'Ile-Bizard, des maisons d'été appartenant à des montréalais.

Toute la région connut une expansion lente mais constante jusqu'aux dernières années de la décennie 1950-60 alors que la construction

[1] Les auteurs de cette monographie tiennent à souligner la subjectivité des observations formulées dans ce chapitre. Sur plusieurs points, certains services municipaux n'ont pu nous fournir de renseignements à jour sur la population totale de leur municipalité.

domiciliaire prit un essor considerable qui devait durer jusqu'aux premières années de la décennie 1970-80. L'augmentation de la population atteignit, pendant cette période, des proportions sérieuses. On construisit de nouvelles écoles et on en agrandit d'anciennes. En 1969, un agrandissement important porta à 2 000 élèves la capacité de l'école secondaire John Rennie et permit d'ajouter au programme des cours de formation professionnelle ou technique, des cours de commerce et de nouveaux sujets de culture générale. La population scolaire atteignit en 1975-76 le sommet de 2 185 mais elle a diminué régulièrement jusqu'au total de 1 770 inscriptions en 1978-79.

A l'exception de Ste-Geneviève et de l'Ile-Bizard, les communautés du bassin de l'école secondaire John Rennie sont en grande majorité anglophones. La majorité des familles vivent dans des demeures unifamiliales, des condominiums ou des maisons en rangée, sauf à Ste-Geneviève où prédominent des maisons de rapport ou d'autres habitations à logements multiples.

Le pourcentage des salariés qui vont chaque jour travailler à Montréal est élevé. Ces personnes et les autres qui ont leur emploi dans l'ouest de l'île (West Island) sont pour la plupart des professionnels, des cadres d'entreprises, des employés de commerce ou des cols blancs. Le pourcentage des cols bleus et des hommes de métier est beaucoup moins élevé.

La prédominance au sein de la population de membres de professions et de techniciens spécialisés portent à présumer que le niveau général d'éducation de la population adulte est relativement élevé par rapport à certaines autres régions de Montréal. Il résulte naturellement de cette situation que la région est financièrement bien nantie. Bien que, de façon générale, la plupart des familles aient un revenu suffisant pour que leur niveau de vie soit assez élevé, il se trouve néanmoins dans le bassin de l'école secondaire John Rennie des familles qui connaissent des difficultés financières.

La famille moyenne compte 3.5 personnes. Trois tendances sont évidentes dans le bassin de l'école secondaire John Rennie, tendances caractéristiques des familles de plusieurs communautés d'aujourd'hui. La première est le nombre croissant de familles monoparentales. La seconde est le nombre croissant de mères de famille qui retournent sur le marché du travail et la troisième est la proportion croissante de personnes âgées.

La seule région industrielle de quelque importance dans ce bassin est le parc industriel de Pointe-Claire, qui s'est développé depuis le début de la décennie 1960-70 et qui compte actuellement environ 200 industries. Ce parc industriel, situé le long de la route transcanadienne, traverse la partie centrale du bassin de l'école et le divise effectivement en deux parties.

A cause de l'emplacement du parc industriel, de l'étendue du bassin de l'école et de l'absence d'un bon réseau de transport public, il est nécessaire de transporter par autobus un grand nombre d'élèves, soit 1 399 ou 79% des 1 770 inscrits en 1978-79. C'est dire que ces 1 399 élèves ne peuvent facilement participer aux activités scolaires ou bénéficier des services qu'offre l'école après les heures de cours à moins d'organiser leur propre transport. (Les autobus scolaires ne sont pas en service en fin d'après-midi après les activités organisées en dehors des cours).

La région de l'ouest de l'île abonde en ressources communautaires accessibles à tous. Ces ressources offrent à la population une grande diversité de services, de loisirs et d'activités socio-culturelles. On retrouvera ci-dessous l'énumération de quelques-unes de ces ressources:

1. **Municipales**:
activités et installations offertes par les associations et les services récréatifs, soit piscines, parcs et programmes d'amusements, patinoires, pistes cyclables, etc.

2. **Religieuses**:
Association des ministres du Lakeshore et Association des ministres de la rive nord - deux groupes oecuméniques qui se réunissent chaque mois. Programmes de loisirs pour les jeunes dans la plupart des églises de la région.

3. **Educatives**:
Commission scolaire de Lakeshore et Commission scolaire Baldwin-Cartier et leurs programmes conjoints d'éducation des adultes.
Le Cégep John-Abbott.
Le Collège Macdonald.
L'Association québécoise pour les enfants ayant des troubles d'apprentissage.

4. **Services sociaux et autres ressources communautaires**:
Centre de services sociaux Ville-Marie, division de l'ouest de l'île. / Centre local de services communautaires de Pierrefonds. / Service de bénévolat. / AMBCAL, un refuge d'urgence pour adolescents. / "Northshore Youth Services", centre de dépannage pour les jeunes. / Y.M.C.A. / "University Women's Club". / "Whiteside Taylor Center", un centre préscolaire. / La Cour du bien-être social. / "West Island Senior Enterprises Inc." / Scouts et Guides. / "Juvenile Court Citizens' Committee", division de l'ouest de l'île. / "West Island Juvenile Diversion Project". / "Garry Taylor Centre", centre d'accueil pour jeunes déficients mentaux.

5. **Services de santé**:
Hôpital général de Lachine. / Hôpital général Lakeshore. / L'Atelier/The Workshop, centre dirigé par des infirmières.

6. **Ressources culturelles et récréatives**:
Bibliotheques:
Kirkland - 1 / Pointe-Claire - 3 / Pierrefonds et Dollard-des-Ormeaux - 2 / Ste-Geneviève - 1
Centres culturels et leurs activités:
Stewart Hall / Maison Concord / Centre civique Dollard.

7. **Clubs sociaux**:
"Civitan" - s'occupant d'un atelier protégé pour les arriérés; bourses à des finissants du secondaire.
Kiwanis (Lac St-Louis), bourses à des finissants du secondaire. / Kinsmen. / Club Lions. / Club Rotary du Lakeshore. / Jeune chambre de commerce de l'ouest de l'île. / Rotary - concours oratoires.

8. **Associations d'entraide: (Service social et de santé)**
Alcooliques anonymes. / "Big Brother". / Parents-secours. / Association canadienne pour la santé mentale. / Croix-Rouge. / Portage. / Ambulance Saint-Jean. / "Stop Smokers", etc.

9. **Ressources industrielles professionnelles**:
Bureaux de professionnels, entreprises commerciales, industries, commerces, centre de technologie et de recherche, métiers, institutions financières, centres d'éducation post-secondaire, média d'information sur les loisirs, etc. / Main-d'oeuvre.

10. **Centres récréatifs privés**:
Clubs de golf. / Centres sportifs de racquetball. / Clubs de curling. / Clubs de yacht, etc.

Chapitre 3 Fondation et organisation du bureau des relations avec la communauté

1. Comment il fut fondé

Au printemps 1977, des parents et d'autres

personnes de la communauté de la région desservie par l'école secondaire John Rennie exprimaient leurs inquiétudes de voir des adolescents de la région s'adonner aux drogues, à l'alcool, au vandalisme, à la prostitution, etc. Pour répondre à cette préoccupation générale, les groupes constituant la communauté scolaire John Rennie: le comité d'école, l'administration, le personnel de l'école, l'association de parents, le conseil des élèves et les commissaires d'école organisèrent une assemblée communautaire sous le titre-sujet "Kids 'n Krime". Quelque 150 personnes représentant plusieurs secteurs de la communauté y participèrent: clubs sociaux, conseillers municipaux et directeurs de loisirs ou récréation, agences sociales, églises, responsables de l'application de la loi. Par suite de l'intérêt exprimé par la communauté, on forma un comité chargé de recommander à la Commission scolaire de Lakeshore des mesures à prendre.

Après plusieurs réunions, ce comité proposa à la Commission scolaire de Lakeshore d'établir à l'école secondaire John Rennie un "Office of School - Community Concerns" (Bureau des problèmes communs à l'école et à la communauté). Un crédit de 10 000$ était demandé pour la première des deux années prévues pour le projet pilote: 9 000$ pour les traitements de deux coordonnateurs à temps partiel et 1 000$ pour les dépenses.

Selon la proposition faite, l'objectif de ce bureau devait être "d'inciter l'école et la communauté qu'elle dessert à entreprendre des projets visant à faire de la communauté de John Rennie un milieu plus favorable au progrès des adolescents aussi bien que des adultes".

Chaque groupe de la communauté qui avait participé à la première assemblée fut consulté et on dressa la liste suivante des besoins que le bureau pourrait combler:

- de meilleures communications entre John Rennie et les municipalités qu'elle dessert
- des relations plus suivies avec les agences communautaires telles que le Y.M.C.A., le Centre de services sociaux Ville-Marie, le C.L.S.C., etc.
- plus d'escursions, visites culturelles, échanges, rencontres d'orientation, travaux éducatifs, etc.
- plus de centres d'information et de référence
- le support aux enseignants nouvellement arrivés dans la collectivité pour comprendre le milieu et connaître ses ressources
- des bénévoles plus nombreux dans l'école
- des ressources financières supplémentaires pour l'école
- des occasions de dépassement plus nombreux pour les "élèves doués"
- l'aide aux parents pour qu'ils se sentent plus à l'aise dans leur communication avec l'école au sujet de problèmes autres que les travaux scolaires
- l'augmentation du nombre d'adultes dans l'école
- la nécessité de se préoccuper de l'humanisation de l'école
- la nécessité d'offrir des occasions différentes de formation
- la nécessité d'engager les élèves à s'impliquer dans la réponse aux besoins de leur collectivité
- le besoin d'un programme de tutorat
- la nécessité de meilleures communications entre le foyer et l'école.

La proposition contenait une description de tâches des coordonnateurs du bureau[1]. Elle spécifiait aussi que l'évaluation du projet devait être continue et permettre d'estimer le nombre et la qualité des programmes entrepris, les réactions du personnel, de la commu-

[1] Voir Annexe A

nauté et des élèves à ces programmes, le sentiment des coordonnateurs à l'égard de leur efficacité, de leurs conditions de travail et des projets prévisibles pour l'avenir.

A sa réunion du 3 octobre 1977, la Commission scolaire de Lakeshore approuva le projet soumis par le comité "Kids 'n Krime". Un crédit spécial de 10 000$ accordé à John Rennie rendait disponibles les fonds nécessaires. On engagea deux coordonnateurs communautaires à temps partiel et l'"Office of School-Community Concerns" (Bureau des problèmes communs à l'école et à la collectivité), le "Community Office" (Bureau de la communauté) comme on a fini par le désigner, ouvrit ses portes à l'école même le 11 octobre 1977. En juin 1978, la Commission des écoles de Lakeshore approuva un autre crédit de 10 000$ pour subvenir aux besoins de la deuxième année du projet pilote.

II. Comment il est organisé

Selon la proposition acceptée par la Commission scolaire de Lakeshore, le Bureau des relations avec la communauté est dirigé par deux coordonnateurs engagés à temps partiel, placés sous la responsabilité de l'école (directeur et directeur adjoint). Seules ces deux personnes sont salariées et elles s'entendent entre elles et avec des bénévoles pour que le bureau soit accessible au personnel, aux élèves et à la collectivité en général de 8h30 à 14h30 du lundi au jeudi inclusivement.

Les coordonnateurs sont responsables de l'administration du bureau, des prises de décision relatives aux activités appropriées et aux projets à entreprendre ainsi que de l'organisation et de la réalisation de ces activités et projets. Dans certains cas, la responsabilité d'un projet peut être confiée à un bénévole de la collectivité qui supervisera alors le projet avec l'aide des coordonnateurs.

Les deux coordonnateurs se partagent également le processus de prise de décision sur les projets futurs et sur l'orientation du bureau. Il s'agit, en général, d'étudier les initiatives envisagées à la lumière des objectifs du bureau et des besoins exprimés par le comité de fondation. Quand c'est possible, et s'il y a lieu, les coordonnateurs demandent des conseils auprès de l'administration et/ou du personnel de l'école, des organismes de parents, des conseils d'élèves, des commissaires et du personnel d'autres écoles secondaires de la Commission scolaire de Lakeshore qui sont engagés dans des activités comparables. Les coordonnateurs communautaires rencontrent régulièrement ces groupes pour coordonner les activités et pour les tenir au courant des nouveaux programmes et politiques du bureau.

Les élèves de l'école les secondent dans la planification et la réalisation de plusieurs activités distinctes. Ils font également des suggestions, individuellement ou par l'intermédiaire de leur conseil étudiant, quant aux programmes possibles ou à l'aide que pourrait offrir le bureau.

Chapitre 4 Implications de la communauté dans l'expérience éducative

En se rapprochant de l'école, la communauté participe à l'élargissement de l'éducation de l'enfant. Le contact de l'élève avec les membres de la communauté diffère de celui qu'il a avec son professeur ou ses parents. La communauté ajoute une dimension importante à sa vie.

I. L'orientation prise par l'école secondaire John Rennie

L'école secondaire John Rennie a toujours été impliquée dans la collectivité environnante et la liste est longue des activités communautaires antérieures à la création du "Community Office". Depuis l'ouverture de l'école, élèves et professeurs ont participé à de telles activités

d'intérêt communautaire. Des cueillettes de fonds furent organisées aussi bien pour l'achat d'équipement destiné à l'hôpital local que pour la restauration d'une vieille maison de ferme à l'occasion du centenaire du Canada en 1967.

En 1970-71, un élève de John Rennie présenta au Conseil de ville de Pointe-Claire une requête demandant qu'une large bande de terrain, appelée "Terra Cotta", demeure dans son état naturel au bénéfice des citoyens de demain. Il s'agissait d'une proposition conjointe des élèves, du personnel et de l'association de parents, soutenue en particulier par le président de cette association, M. Collie Haden. Consciente de perdre là une importante source de revenus éventuels, la ville hésitait naturellement à adopter cette proposition. Au moyen d'une vigoureuse campagne publicitaire, les élèves attirèrent l'attention du public sur les avantages écologiques de la non-intervention dans la nature. Ils obtinrent du gouvernement fédéral une bourse de recherche de 15 000$. Ils suscitèrent l'intérêt et la participation active de bon nombre d'adultes de la collectivité et finirent par obtenir de la ville qu'elle prenne un engagement à un moment tout à fait opportun.

Les élèves participèrent à l'établissement d'un code de conduite pour les policiers, où étaient précisés les droits des adolescents et la conduite de la police quand elle intervient auprès de ces derniers. Les élèves ont aussi pendant plusieurs années préparé et distribué des paniers de Noël aux nécessiteux. Un groupe d'élèves des dernières années du cours de morale et d'instruction religieuse, connu sous le nom de "Friday Helpers" (Les aides du vendredi), visita et aida régulièrement des personnes âgées.

II. L'apprentissage effectué au moyen des projets communautaires

A l'occasion des cueillettes de fonds comme celle de la maison de ferme du centenaire, les élèves apprirent certaines habiletés importantes telles que l'organisation d'une campagne intensive de porte à porte. Ils apprirent aussi comment contacter une industrie, avec qui communiquer et de quelle façon. Ils apprirent aussi l'art de parler en public lorsqu'ils eurent à convaincre le Conseil de ville de souscrire au projet de restauration de la maison de ferme. Ils apprirent la persévérance devant les obstacles (le Conseil de ville hésitait à ajouter sa contribution).

Le projet Terra Cotta eut également des retombées éducatives directes parce que les élèves s'y étaient engagés en le présentant comme une ressource naturelle communautaire. Il fallut faire des recherches en écologie. On construisit des ponts sur les cours d'eau. On identifia et etiqueta des fleurs, des plantes, des arbres et, en hiver, on traça des pistes de ski de fond. Ces activités supposaient la cueillette d'informations, l'établissement de budgets et plusieurs autres expériences éducatives.

Dans des situations d'"aide" comme celle des Aides du Vendredi, la préoccupation des élèves les sortait d'eux-mêmes et de leurs problèmes personnels et les tournait véritablement vers les besoins d'autrui.

---

1 Les membres du milieu offrent aux élèves un centre d'information sur les carrières.

2 Des parents assurent de l'aide individuelle aux élèves qui en ont besoin.

3 Des bénévoles réparent des manuels scolaires.

4 Des parents assurent de l'aide individuelle aux élèves qui en ont besoin.

5 Une trentaine de bénévoles accomplissent de nombreuses tâches à la bibliothèque de l'école.

6 Des élèves secondaire John Rennie offrent leur aide à la garderie du Y.M.C.A., voisin de l'école.

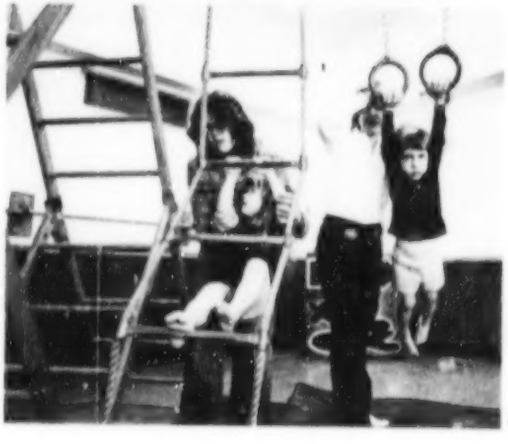
1

2

3

4

5



6

Le milieu scolaire est, de par sa nature même, théorique. L'apprentissage se fait sur le papier. En entrant en contact avec des personnes et des projets extérieurs à l'école, les élèves peuvent voir la théorie mise en pratique. Les applications pratiques, telles que l'identification des plantes et des arbres, renforcent les connaissances acquises en classe. Egalement, lorsqu'un professionnel vient à l'école décrire son travail à des élèves intéressés à sa profession, il devient une preuve vivante de la valeur réelle de l'étude dans le monde du travail.

Ces projets illustrent certaines des implications de l'école dans la collectivité et les expériences éducatives qu'elles ont permises avant la création du bureau des relations avec la communauté. En s'acquittant de son mandat, le bureau a tenu compte des expériences communautaires qui faisaient déjà partie de la tradition de l'école et il s'est appliqué à donner plus d'ampleur encore à ce genre de participation.

Chapitre 5 Projets et activités spécifiques

I. Projets de services à la communauté

Ces projets incitent les élèves à combler un besoin exprimé au sein de la collectivité en rendant un service à un groupe de la communauté, soit pendant un jour d'école, soit en dehors des heures de classe. Les élèves impliqués dans un tel programme se rendent compte qu'ils ont la responsabilité d'obtenir de leurs professeurs la permission de participer et d'accomplir de façon satisfaisante le travail laissé de côté pendant qu'ils réalisaient un projet de service à la communauté.

a) Elèves venant en aide à des adultes handicapés ou à des vieillards

Les élèves impliqués dans ce projet consacrent les lundis soirs et/ou les jeudis après-midi à seconder, dans une église locale, des dirigeants adultes pour organiser une activité sociale à l'intention de vieillards ou d'adultes handicapés. Les élèves servent des aliments, divertissent les vieillards ou les handicapés et offrent à ces personnes l'occasion de rencontrer des jeunes. Une cinquantaine d'élèves ont participé à ce projet pendant les deux années qu'il a fonctionné.

b) Elèves offrant des services de garde

Des élèves de l'école secondaire offrent leur aide à la garderie que le Y.M.C.A. administre pour les enfants des jeunes mamans qui participent à ses programmes de jour. On estime qu'environ 75 élèves l'ont secondé de cette façon au cours des deux dernières années.

c) Tutorat d'élèves de Secondaire III dans une école primaire

Une des écoles primaires dont les élèves fréquenteront plus tard John Rennie a exprimé une préoccupation à la Division des services aux étudiants de la Commission scolaire de Lakeshore. Elle était d'avis que les élèves éprouvant des difficultés en anglais parce qu'ils sont d'origine et de culture différentes des autres de la collectivité exigeaient une grande partie des ressources en dénombrement flottant. Pour remédier à cette situation, on a mis au point un programme de tutorat d'élèves de Secondaire III au bénéfice de ces élèves du cours primaire. Des cours furent donnés à ces jeunes du secondaire sur les bonnes méthodes de tutorat et sur la compréhension des personnes de culture différente. Dix tuteurs suivirent ces cours et s'employèrent auprès de ces élèves du primaire deux fois par semaine pendant le dernier semestre de l'année scolaire.

d) Elèves du secondaire tuteurs d'autres élèves du secondaire

Au cours de la dernière année, environ huit élèves ont été les tuteurs d'autres élèves, soit un élève auprès d'un autre soit en petits groupes, en français et en mathématiques. C'était pendant des jours de classe après les heures de classes régulières.

e) Cueillette de fonds pour des personnes âgées

Le bureau a lancé et coordonné une campagne visant à recueillir des fonds pour l'achat de mobilier de jardin qui manquait aux abords d'une résidence pour personnes âgées qui venait d'ouvrir ses portes dans le voisinage de l'école. L'objectif de ce projet était d'établir un climat d'amitié et de confiance entre les personnes âgées et les élèves, climat susceptible d'avoir pour résultats:

1. que les élèves soient bien accueillis par les vieillards et que ceux-ci acceptent l'aide et l'amitié des élèves et
2. que les personnes âgées se sentent les bienvenues à l'école et soient une source d'aide bénévole.

II. Projets utilisant des ressources communautaires

a) Orientation

Ce programme vise à orienter les élèves de l'école John Rennie vers les carrières de l'industrie, du commerce et vers des professions. Ses objectifs: aider les élèves à choisir la carrière ou l'occupation qui leur convient et leur fournir l'occasion de voir de quelle façon fonctionne le monde du travail. L'élève visite des industries, des bureaux de professionnels, des commerces ou des ateliers qui retiennent son intérêt. Il assume généralement son transport et est invité à faire connaître au bureau son évaluation de la visite. Quelque 340 élèves ont participé à cette expérience éducative.

b) Stages

L'objectif de ce programme est de fournir aux élèves du cours de commerce une semaine d'expérience pratique dans le monde des affaires. Cette année, 30 élèves ont ainsi séjourné pendant une semaine dans dix établissements différents.

c) Service de placement étudiant

Ce service, institué en avril, a permis à des élèves désirant du travail à temps partiel ou durant la période estivale de rencontrer des employeurs éventuels. Le service a placé des élèves comme aides au foyer, aides-jardiniers, gardes-bébés et pour d'autres tâches du même genre dans la communauté.

III. Projets recourant au bénévolat à l'année

a) Tutorat offert par des adultes

Des adultes de la collectivité ont agi bénévolement comme tuteurs d'élèves de classes spéciales ou d'élèves ayant besoin d'aide dans des domaines particuliers.

b) Service de réparation de manuels

Un groupe de bénévoles se réunit régulièrement pour réparer des manuels scolaires. L'objectif de ce projet est de prolonger à très bon compte l'existence des manuels. Ce service représente pour l'école une économie considérable lui évitant de faire relier ces volumes chez un relieur professionnel ou de les remplacer par de nouveaux.

c) Service de dactylographie

Plusieurs bénévoles ont offert un service de dactylographie à tout le personnel de l'école, répondant aux demandes dans l'ordre de leur formulation. L'objectif de ce service est d'aider quiconque en a besoin et de seconder le personnel de secrétariat de l'école à un moment où les réductions de personnel alourdissent leur tâche.

IV. Activités spécifiques recourant aux ressources communautaires et au volontariat

a) Journée communautaire

Cinquante-sept groupes de la communauté furent invités à l'école pour une journée complète afin d'y faire connaître aussi clairement que possible quels services et/ou activités ils étaient en mesure d'offrir. L'objectif de la rencontre était de montrer aux élèves et à la communauté dans son ensemble les services et les activités à leur disposition et la facilité existante pour s'y impliquer. Les groupes communautaires représentaient tous les as-

pects de la collectivité: clubs sociaux, associations récréatives, groupes et clubs d'arts et métiers, agences spécialisées en service social, organismes de santé, clubs politiques, groupes de cadets et groupes religieux. Les élèves ont fait le tour des kiosques et furent invités à évaluer leur expérience.

b) Journée de l'histoire du Canada
En collaboration avec les professeurs d'histoire du Secondaire IV, le bureau a présenté une exposition d'une journée portant sur l'histoire du Canada aux 17e et 18e siècles. Le bureau a rejoint des gens de la collectivité qui pouvaient illustrer et expliquer les métiers et les habiletés artisanales qui étaient essentiels à la vie des anciens canadiens. On remarquait au nombre des travaux représentés: le filage, la teinture et le tissage, la poterie, la fabrication de couvre-pieds, la sculpture sur bois, le tressage des fonds de chaises, la mise en conserve, le crochetage de tapis.

c) Programme d'activités de juin
En juin, pendant les deux dernières semaines de cours, l'école secondaire John Rennie présente un programme d'activités pour les élèves des niveaux I, II et III. A l'intérieur de ce programme, on offre aux élèves qui choisissent selon leur préférence, toutes sortes d'activités (52 en tout en 1979): camps de plein air, cliniques sportives, activités créatrices et culturelles, expériences d'immersion en français, etc. Le bureau a présenté, comme partie du programme, une série d'activités qui faisaient appel aux ressources du milieu, notamment les travaux à l'aiguille et au crochet, la fabrication de coussins décoratifs, la préparation de pizzas et la cuisson du pain.

d) Colloques pour les élèves et le personnel
On a organisé deux colloques pour les élèves en utilisant les ressources de *L'Atelier-The Workshop*, centre de santé de la communauté. Les ateliers portèrent sur: 1) la tâche de garde-bébé et ses responsabilités, offert à trois reprises, à l'heure du lunch, aux élèves des niveaux I et II; des certificats ont été remis aux élèves ayant terminé le cours avec succès; 2) les aspects physiologiques, sociaux et psychologiques du vieillissement et spécialement le mode d'agir que les jeunes devraient privilégier avec les personnes âgées.

Le bureau a aussi participé à l'organisation d'ateliers pour les élèves et le personnel portant sur l'initiation au leadership. Ces ateliers étaient dirigés par des travailleurs communautaires du Y.M.C.A.

Chapitre 6 Les bénévoles

Comme nous l'avons déjà constaté, l'école secondaire John Rennie a depuis toujours une tradition d'implication des parents et de la collectivité. Cette implication revêt plusieurs formes. En vertu de la législation, certains parents font partie du comité d'école. D'autres choisissent de faire leur part au sein de l'association de parents. En plus de cela, un grand nombre de personnes de la communauté accomplissent des tâches très diverses dans la vie quotidienne de l'école. Au cours de l'année scolaire 1978-1979, environ 250 bénévoles ont donné de leur temps à l'école, d'une façon ou de l'autre.

Le recrutement des bénévoles se fait sur une grande échelle une fois l'an, à la soirée de rencontre avec les enseignants. Pendant cette soirée, les coordonnateurs communautaires font connaître les besoins de bénévoles qu'a l'école. On décrit les tâches de façon spécifique et les coordonnateurs sont disponibles pour recueillir le nom des volontaires en regard des tâches qu'ils désirent remplir. On s'entretient assez longuement avec ces candidats et on insiste sur les avantages de travailler à l'école. On explique clairement que le bureau est un centre que les bénévoles peuvent considérer comme leur, un endroit où ils peuvent accrocher leur paletot, prendre une tasse de café,

causer avec un autre bénévole, un endroit où l'un des coordonnateurs est toujours disponible et prêt à aider.

Une fois un bénévole assigné à une fonction, on le présente au membre du personnel avec qui il travaillera. Un horaire est établi, la fonction est expliquée avec soin et on le familiarise par une visite de l'école. Tout au long de l'année, les coordonnateurs communautaires s'appliquent à maintenir des contacts avec les bénévoles et à leur offrir leur soutien.

Le programme de bénévolat peut se diviser en deux types de travaux: ceux qu'on exécute régulièrement pendant toute l'année et ceux qui ne sont nécessaires qu'occasionnellement, qui se rattachent à des activités particulières.

I. Bénévoles rattachés à des services réguliers pendant toute l'année.

Réparation des manuels: une douzaine de bénévoles (voir chapitre 5, article III b).

Bénévoles à la bibliothèque: une trentaine de bénévoles accomplissent plusieurs tâches différentes pour seconder le personnel.

Bénévoles pour les concerts: 100 parents s'occupent de la vente des billets, de réparer et de presser les uniformes de la fanfare et de la chorale, du travail de bureau, du téléphone, de la surveillance et du transport.

Tuteurs-adultes: trois bénévoles (voir chapitre 5, article III a).

Tuteurs-élèves: huit élèves choisis par leurs professeurs (voir chapitre 5, article I d).

Représentants du milieu: 70 parents distribuent le "Home and School News Bulletin" aux familles qui ont des enfants à l'école. Cette livraison porte-à-porte se fait six fois l'an.

Travaux de secrétariat: quatre dactylos (voir chapitre 5, article III c); on recours occasionnellement à cette forme d'aide supplémentaire pour préparer le "News Bulletin", pour répondre au téléphone, etc.

Club de philatélie: un bénévole s'en occupe une fois par semaine à l'heure du lunch.

Conducteurs de voitures: ils assurent le transport nécessaire pour les activités et projets extrascolaires.

Initiation à la recherche: cinq bénévoles offrent un cours sommaire à des élèves des niveaux I et II pour les aider à la recherche et à la rédaction de leurs travaux et projets semestriels.

II. Bénévoles pour des activités occasionnelles.

Ce sont des événements qui se produisent une fois ou deux par année; ils sont décrits au chapitre 5, article IV.

Journée de l'histoire du Canada: les bénévoles comprenaient l'Association d'histoire familiale du Québec qui avait un kiosque d'information, 21 artisans locaux et plusieurs personnes qui exposèrent des objets anciens et des pièces d'artisanat.

Programme d'activités de juin: cinq bénévoles de la collectivité (voir chapitre 5, article IV c).

III. Organisations communautaires travaillant à l'école.

En plus des individus qui offrent leur aide à l'école, des organismes de la communauté jouent un rôle dans la vie de l'école. Le Y.M.C.A. a donné un cours sur le leadership aux élèves et au personnel et il a participé à la réorganisation du Conseil étudiant au début de l'année. Le "Julia Kraft Self-Help Group of Handicaped and Elderly People", groupe de personnes âgées ou handicapées s'aidant elles-mêmes, a participé à la vie de l'école en tenant chaque mois pour les étudiants un "Coffee House"; cela a lieu dans la cafétéria de

l'école et permet aux jeunes de danser, de causer et de se distraire.

Une journée communautaire a eu lieu en novembre 1977. Cinquante-sept organisations du secteur et de Montréal ont été invitées à y participer.

IV. Groupes professionnels servant de ressources pour l'école.

Outre des organismes, on a utilisé des groupes professionnels. Le centre de santé "L'Atelier" a délégué deux infirmières pour donner des cours de gardes-bébés et une infirmière a donné un cours sur les aspects physiologiques, sociaux et psychologiques du vieillissement, cours déjà mentionnés au chapitre 5, article IV d.

L'an dernier, à John Rennie, deux journées pédagogiques ont été consacrées au programme de bénévolat de la Commission scolaire du comté de Dade, Miami, Floride. Les deux coordonnateurs de Miami se sont employés à décrire en détail les méthodes de recrutement, d'entrainement et de placement des bénévoles. Tous les enseignants et administrateurs de la Commission scolaire de Lakeshore ont été invités à ce séminaire de deux jours.

V. Ressources des industries coopérant avec l'école.

L'industrie est une importante ressource pour le bureau. On a établi des contacts avec 120 professions, commerces, industries, ateliers et entreprises commerciales. Leur coopération bienveillante permet à des élèves de visiter, et même de travailler régulièrement un jour par mois, ce qui constitue pour eux une occasion de se renseigner sur une carrière (voir chapitre 5, article II a). Une dizaine de compagnies et de bureaux d'affaires ont participé au programme de stages en industrie.

L'école est heureuse et se félicite de pouvoir compter sur la coopération de toutes les personnes, organisations, professions et industries de la collectivité de John Rennie, ci-haut mentionnées.

Chapitre 7 Communications et coordination

Les communications et la coordination occupent une grande place dans le travail du Bureau de la communauté. Au début, en vue de faire connaître son existence, les coordonnateurs consacrèrent une grande partie de leur temps à rendre le personnel de l'école, les parents, les élèves et la collectivité en général conscients de sa présence. À cette fin, les coordonnateurs communautaires assistaient à autant de réunions que possible d'organismes multiples tant à l'école que dans la collectivité. Les groupes étaient très divers et comprenaient, entre autres, les conseils étudiants, les associations de parents, les conseils d'école, les parents des élèves de 6e année, le Y.M.C.A., le Club des femmes universitaires, les associations de personnes âgées, etc.

Bien que l'un de leurs objectifs ait été de se faire connaître, les coordonnateurs communautaires assistèrent aussi à des réunions pour un échange d'idées avec des personnes accomplissant des travaux comparables dans d'autres écoles secondaires de la Commission scolaire de Lakeshore. Les rencontres avec les parents d'enfants de 6e année venant à l'école secondaire pour la première fois avaient pour objectif de faire connaître en détail certains des programmes patronnés par le Bureau de la communauté et de nature à familiariser l'enfant avec son nouvel entourage et à le rendre apte à devenir un citoyen utile à l'école et à la collectivité. Ces rencontres favorisaient également le recrutement de nouveaux bénévoles pour l'école.

Dès le jour d'ouverture du Bureau de la communauté, on prit soin de présenter personnellement les coordonnateurs à tous les

membres du personnel susceptibles, croyait-on, d'avoir à transiger avec eux. En même temps, une communication écrite envoyée à chaque enseignant leur présentait les coordonnateurs comme de nouveaux membres du personnel et leur exposait brièvement les objectifs du bureau. Avec le temps, il devint évident que le personnel acceptait le bureau comme une partie intégrante de l'école et ils considérèrent les activités d'intérêt communautaire comme partie du programme de l'école. Les coordonnateurs furent invités, par exemple, à participer aux réunions tenues pour la planification du programme d'activités de juin et à y impliquer des membres de la collectivité qui pourraient offrir une contribution significative.

Le Bureau de la communauté est lui-même devenu une ressource pour certains organismes de la collectivité et, en une occasion en particulier, les coordonnateurs furent invités à une réunion du Comité des voyages (Travel Group) du Club des femmes universitaires du West Island pour y donner une description des multiples programmes d'échanges d'étudiants offerts par les gouvernements provincial et fédéral. Des réunions tenues au Y.M.C.A. visaient à établir de quelle façon l'école pourrait être utile à cet organisme. Le service de gardes-bébés en fut le résultat.

Plusieurs réunions auxquelles le bureau est représenté régulièrement ont trait à l'organisation efficace d'activités telles que celles du projet de service communautaire du groupe Julia Kraft. Des rencontres personnelles avec des professeurs ont des objectifs du même ordre, notamment les programmes du tutorat des élèves. De leur côté, les enseignants ont recours aux coordonnateurs pour demander de l'aide comme, par exemple, pour trouver des parents prêts à agir comme surveillants ou chauffeurs. Lors d'assemblées tenues en septembre, on présente aux élèves les coordonnateurs et leurs programmes et, pendant l'année, les élèves sont très nombreux à se présenter pour s'inscrire à des programmes, pour consulter les fiches d'occupations, ou, tout simplement, pour causer ou faire part de leurs problèmes.

Bien que les réunions constituent un mode important de communication, on se préoccupe aussi de l'information écrite dans les journaux, en particulier les journaux locaux. La Journée communautaire et la Journée de l'histoire du Canada ont donné lieu à des comptes rendus détaillés dans les deux journaux locaux à la suite de contacts personnels avec les responsables de l'information. Un reporter de "The Gazette" de Montréal qui avait relevé un article d'un journal local sur le programme de placement étudiant de l'école est venu interviewer les deux coordonnateurs. Il prit des photographies des bénévoles réparant des volumes. L'entrevue fut publiée, mais non les photos!

La communication écrite ne se limite pas aux articles dans les journaux ou aux communiqués aux enseignants; elle consiste surtout en la publication du "Home and School News Bulletin", distribuée six fois par année, à chaque famille comptant un enfant à l'école. Avant la préparation de chaque numéro, on demande aux enseignants de soumettre des articles qui leur sembleraient intéressants pour les parents: nouvelles sur des activités spéciales, projets de cueillette de fonds, concerts. Ils peuvent aussi demander des volontaires ou des dons, comme des plantes vivaces pour les jardins de l'école, de vieux meubles pour la salle du Conseil étudiant, des automobiles usagées pour l'atelier automobile, etc. Les résultats des exploits en athlétisme sont publiés. Bref, on s'efforce réellement de rédiger à l'intention des parents un bulletin de nouvelles intéressant et de présenter une image positive de l'école. On profite aussi de l'occasion pour annoncer, outre les événements à venir à l'école, des activités de groupes de l'extérieur comme le programme Terra Cotta, les réu-

nions du Comité des citoyens intéressés au Tribunal de la jeunesse, le groupe de l'Atelier de santé, le Y.M.C.A. et le groupe des entreprises de Dollard.

À la suite des efforts que l'on vient de voir, le Bureau de la communauté est devenu graduellement un centre d'information et de références. Plusieurs demandes lui parviennent par téléphone pour retenir les services d'un élève, pour rejoindre une ressource communautaire, pour annoncer des projets communautaires ou pour trouver des bénévoles.

Encore une fois, leurs efforts étant reconnus, les coordonnateurs communautaires sont invités à faire partie des comités d'orientation et de planification de groupements communautaires tels que le Comité de planification de l'école alternative et le Comité d'action pour les jeunes du Y.M.C.A.

L'an dernier, grâce aux liens existant entre le bureau et l'Association des ministres du Lakeshore, deux ministres d'églises de la collectivité se sont entretenus avec des élèves, dans une atmosphère de détente à l'heure du lunch. Il s'en est suivi que, cette année, Ian Fraser, agent de liaison communautaire est devenu membre du personnel à temps partiel et passe une dizaine d'heures par semaine à l'école à accomplir diverses fonctions pastorales.

Le temps et l'énergie employés à établir des liens entre la collectivité et l'école ont eu des avantages pratiques et bienfaisants. En réalité, il est juste de dire que sans cette publicité le bureau ne fonctionnerait pas aussi bien que l'on sait.[1]

Chapitre 8 Aides et obstacles

Une influence directe sur l'orientation qu'a prise le Bureau de la communauté et sur le travail qu'il a accompli provient des événements et des attitudes des personnes concernées, ce qui a pu aider ou nuire au bureau. Il est juste de dire que sans le leadership et l'esprit d'initiative que l'administration de John Rennie a manifestés en réponse aux inquiétudes générales exprimées à l'assemblée "Kids 'n Krime", en mai 1977, le Bureau des problèmes communs à l'école et à la communauté ne serait jamais né. Comme nous l'avons souligné, l'implication de la collectivité dans l'école secondaire John Rennie s'est manifestée dès les débuts mêmes de l'école jusqu'à la fondation du Bureau de la communauté. Plusieurs commissaires d'école sont partisans du bureau et des programmes qu'il lance et ils ont manifesté leur appui par de fréquentes visites, par des suggestions et par des offres d'aide dans l'exécution des programmes. Les deux organismes de parents de l'école, le comité d'école et l'association de parents, se sont également montrés enthousiastes à l'égard du travail accompli par le bureau. L'appui du personnel fut quelque peu réticent au début mais, pendant la deuxième année, les enseignants ont de plus en plus souvent demandé de l'aide aux coordonnateurs en établissant leurs plans d'action; ils reconnaissent maintenant qu'il serait difficile de se passer du bureau. Les bénévoles de l'école trouvent qu'il est pour eux un port d'attache de sorte qu'ils se sentent beaucoup plus à l'aise dans leur travail à l'école et sont heureux d'y revenir. Les coordonnateurs ont une attitude accommodante, sont disposés à travailler à divers moments de la journée et sont capables de s'occuper de questions diverses dans un court laps de temps. Les élèves eux-mêmes sont les aides les plus précieux et leur participation enthousiaste a été le ferment de plusieurs succès.

Toutefois, la mer n'est pas toujours calme et il a fallu faire face à des problèmes et les résoudre. Au début, la réponse du personnel enseignant à plusieurs programmes lancés par le bureau n'était que modérée, particulièrement à

[1] Voir Annexe B

l'égard des programmes comportant l'absence d'un élève d'un cours régulier. Il fut difficile, parfois, de convaincre un enseignant qu'une visite d'industrie était une expérience éducative valable ou qu'un jeune retirerait d'un projet de service communautaire des avantages qui auraient des conséquences directes sur ses habitudes de travail et ses attitudes en classe. Cependant, comme nous l'avons déjà signalé, la réponse du personnel enseignant a changé considérablement.

L'incertitude où se trouve le bureau quant à son avenir est un élément négatif dans son fonctionnement. En juin de chaque année, la commission scolaire décide du financement du bureau pour l'année scolaire suivante. Cela entraîne des difficultés pour la planification et une atmosphère d'incertitude, tant que la décision n'est pas prise. L'endroit où il est situé, à distance du centre d'activité de l'école, est un autre obstacle que le bureau doit surmonter. Il a fallu un certain temps au personnel et aux élèves pour se familiariser avec l'endroit. Un bureau plus central favoriserait une participation encore plus grande des élèves.

Chapitre 9 Autres points importants

La présente monographie serait incomplète si elle ne mentionnait pas les avantages d'une telle initiative. En rendant service à la collectivité et en participant à son activité, l'école s'aide elle-même de plusieurs façons — n'est-il pas reconnu que lorsqu'on aide, on reçoit presque toujours de l'aide en retour? Ce concept de la réciprocité est sous-jacent à la plupart des programmes entrepris par le bureau.

Par exemple, on espère qu'en recueillant des fonds pour l'achat de mobilier de jardin pour l'immeuble à appartements des personnes âgées, il sera possible plus tard d'intéresser les occupants de cet immeuble au bénévolat dans l'école. Que des élèves aient eux-mêmes entrepris de recueillir des fonds constitue en soi une expérience profitable puisqu'ils apprirent au cours de l'opération beaucoup de procédés utiles.

En agissant comme tuteurs bénévoles d'élèves du cours primaire, des élèves de John Rennie ont rendu de grands services à des enfants d'immigrants dans leur apprentissage de la langue mais, en retour, ils ont appris non seulement des techniques d'enseignement mais aussi quels peuvent être les problèmes d'élèves de culture et d'antécédents différents. Parce qu'ils avaient rendu des services au Centre Julia Kraft pour les handicapés, les étudiants de l'école ont été aidés par des animateurs de ce centre dans la réalisation mensuelle du "Coffee House" à l'école. À cause de l'existence du service de gardes-bébés des élèves au Y.M.C.A., des animateurs de cet organisme ont donné des cours sur le leadership à des élèves de John Rennie. Bref, il est rare qu'il n'y ait pas échange de services ou avantages réciproques.

Un avantage supplémentaire de toutes les initiatives de l'école au sein de la communauté et de la communauté dans l'école est l'amélioration de l'image de l'école. Lorsque des élèves donnent de leur temps et de leur énergie à des groupes de l'extérieur, ils offrent une image très positive qui contraste avec celle, souvent négative, que transmettent les media. Lorsque les membres d'organismes communautaires de la collectivité viennent à l'école pour y travailler, ils se disent agréablement surpris de la propreté de l'édifice et de la bonne conduite de ses occupants.

Lorsque des parents viennent à l'école comme bénévoles, ils peuvent tout de suite constater à quel point l'administration d'une école polyvalente moderne peut être complexe. Le Bureau de la communauté a contribué à aider les parents à comprendre comment est dirigée une école en leur montrant comme il est facile

de rejoindre un élève, comment est suivi l'horaire quotidien et, ce qui est plus important, comment entrer en contact avec les enseignants. En d'autres mots, les parents peuvent considérer le bureau comme le premier échelon de la solution des problèmes reliés à l'école et ils sont souvent mis en contact avec le membre du personnel approprié.

De son côté, la collectivité peut considérer le bureau comme une ressource à laquelle elle peut recourir. Exemple: un organisme responsable d'un camp d'été pour enfants arriérés a demandé au bureau de les mettre en contact avec des élèves susceptibles de les aider pendant les vacances.

Les coordonnateurs considèrent comme une de leurs fonctions la tâche d'initier les membres du personnel à l'utilisation des bénévoles. Les attitudes à prendre à leur égard et les méthodes à suivre au travail sont étudiées et discutées avec eux. Un autre avantage que le personnel retire de la présence du bureau dans l'école: une meilleure connaissance de la communauté et de ses activités. La Journée communautaire a permis à plusieurs membres du personnel d'entrer en contact avec des organismes des communautés locales. Trop souvent, des membres du personnel qui viennent de l'extérieur de la région, ne savent pas ce qui est accessible à eux et aux élèves dans la région même, qu'il s'agisse d'aide, de récréation ou de service.

Chapitre 10 Évaluation du bureau de la communauté

L'évaluation du bureau et de ses programmes se fait en trois étapes:

1. ***Les coordonnateurs communautaires analysent de façon continue les besoins du milieu et la réponse qui convient à ces besoins.***

Ce genre d'évaluation se fait de façon continue tout au long de chaque projet. Ce procédé comporte généralement cinq étapes:

a) on étudie les besoins à combler et on définit les objectifs de chaque projet;

b) on vérifie si le projet convient à l'école;

c) on fait le relevé des ressources disponibles pour réaliser le projet;

d) on procède à l'exécution du projet;

e) on évalue le succès ou l'échec du projet et formule des recommandations pour l'avenir.

2. ***En décembre et en mars, on prépare des rapports sommaires sur les projets et les activités du Bureau de la communauté.***

Ce sont les coordonnateurs qui rédigent ce rapport et le soumettent à l'administration et au personnel de l'école, aux commissaires, au directeur général et aux administrateurs de la Commission scolaire et aux organismes de la collectivité qui ont été impliqués dans les projets.

3. ***Évaluation annuelle.***

En juin de chaque année, les coordonnateurs communautaires rédigent un rapport définitif qui contient un relevé complet des projets et des activités de l'année. Le tout est accompagné d'une évaluation efficace qui comprend des commentaires spontanés et des remarques provenant d'autres personnes ayant traité avec le bureau. On fait alors un essai de comparaison entre les objectifs et besoins actuels et ceux que l'on avait définis au début du projet. La dernière partie de cette évaluation annuelle consiste en recommandations quant aux priorités futures.

Chapitre 11 L'avenir

L'existence du Bureau de la communauté de John Rennie semble assurée pour l'avenir.

S'appuyant sur l'évaluation régulière de l'action du bureau pendant les deux dernières années et sur la participation et l'appui manifeste de la collectivité au bureau, la Commission scolaire de Lakeshore a adopté une proposition visant à établir un bureau semblable dans chaque école secondaire de son territoire.

Cette proposition a été préparée par le directeur des services aux étudiants, les coordonnateurs communautaires de John Rennie, le personnel d'autres écoles secondaires qui accomplit des tâches comparables et le conseiller à la vie étudiante de la Commission. Elle énumère les antécédents du projet communautaire, ses objectifs et ses priorités, l'évolution du Bureau de la communauté de l'école et l'importance actuelle d'un tel projet. En plus de la recommandation générale relative à l'implantation de ce service dans les écoles, des recommandations détaillées portent sur les responsabilités des coordonnateurs, les qualités qu'exige cette fonction, le budget global requis, une attestation officielle dans le bulletin scolaire de la participation des élèves et les procédures d'évaluation.

Le financement prévu pour le projet permet l'embauchage de trois personnes à plein temps ou l'équivalent et de deux autres à temps partiel pour répondre aux besoins des cinq écoles secondaires en cause. L'expérience a démontré que si deux personnes travaillent ensemble pour un temps cumulé égal à du temps plein, cela permet plus d'efficacité et de disponibilité qu'une personne engagée à temps plein. Chacune des deux écoles secondaires qui comptent moins d'élèves n'exigerait qu'une personne à demi-temps.

En acceptant cette proposition pour l'année scolaire 1979-1980, la Commission scolaire de Lakeshore a voté tous les crédits nécessaires; cependant, elle a précisé que, l'année suivante, chaque école devra assumer une partie de la responsabilité du financement de son Bureau de la communauté. En cette période de diminution des inscriptions et de réduction des budgets, on peut prévoir qu'un tel financement puisse faire problème.

Pour que le projet du Bureau de la communauté puisse évoluer, il est essentiel qu'il reçoive l'appui financier et général de la commission scolaire dont il fait partie. Il est nécessaire que les coordonnateurs conservent leur enthousiasme au travail et que les prochains coordonnateurs qui seront engagés aient des qualités en animation et en organisation. Ils doivent connaître leur collectivité et avoir eu une expérience antérieure en milieu scolaire.

Nous espérons que le projet décrit dans cette monographie sera pour d'autres écoles secondaires une source d'inspiration et suscitera le lancement d'autres projets susceptibles d'améliorer la formation des élèves et d'apporter en même temps des avantages à la collectivité.

Annexe A

Description de tâche du coordonnateur du Bureau de la communauté:
Le coordonnateur doit être capable de préparer, d'organiser et de réaliser les projets du bureau tels que: journées communautaires, projets de services communautaires pour les élèves, et de fourni des renseignements et des moyens de se renseigner sur les métiers, les professions, les carrières, etc.

Le coordonnateur doit avoir eu une certaine expérience de travail dans les écoles ou dans un domaine relié aux relations entre l'école et la collectivité, que ce soit en tant que salarié ou en tant que bénévole.

Le coordonnateur doit connaître la collectivité que dessert l'école secondaire John Rennie.

Le coordonnateur doit avoir, à un degré élevé, des qualités de leadership, d'initiative, d'intelligence et d'enthousiasme.

Le coordonnateur doit être capable de travailler de près avec des gens très différents.

Le coordonnateur devra organiser le fonctionnement du bureau et faire connaître son existence à l'intérieur de l'école et de la collectivité.

Le coordonnateur doit être disposé à faire des recherches d'ordre pratique et à dénicher de l'aide éventuelle dans la collectivité.

Le coordonnateur doit rendre compte de son travail à un conseil communautaire composé de parents, d'enseignants, d'élèves et de représentants de la communauté et doit être en relation constante avec l'administration de l'école John Rennie.

Annexe B

Utilisation des locaux de l'école par la collectivité
Outre les activités mentionnées dans la monographie, activités d'intérêt réciproque pour l'école et la communauté qui se poursuivent pendant la journée scolaire, les locaux de l'école sont utilisés par la collectivité après les heures de classe et le samedi.

Des cours du Centre de main-d'oeuvre et de l'Éducation des adultes, y compris des cours préparatoires à l'inscription à l'Université McGill, sont donnés dans les salles de classe et de formation technique de l'école. Des groupements communautaires tels que les Cadets, les Scouts, les Brownies, les Rovers, utilisent également des salles de l'école, tout comme plusieurs organisations sportives ou récréatives: soccer, volleyball, badminton, ballet, etc. Le Club de philatélie du Lakeshore tient ses réunions à la cafétéria et participe à des activités à l'intention des jeunes collectionneurs de timbres. Le Y.M.C.A. donne également des cours à l'école. La Société d'opéra du Lakeshore et, à l'occasion, d'autres groupes musicaux amateurs utilisent l'auditorium. Les groupes de l'extérieur n'utilisent pas les salles de l'école pour des danses; l'école a pour politique de réserver les gymnases seulement pour les danses des élèves.

Rappel

Avez-vous des commentaires à formuler ou des suggestions à transmettre?

Faites-las parvenir à:

Le coordonnateur pédagogique
Conseil scolaire de l'île de Montréal
500, boulevard Crémazie est
Montréal, Québec
H2P 1E7

Dépôt légal: deuxième trimestre 1980
Bibliothèque nationale du Québec
Bibliothèque nationale du Canada

© 1980 Tous droits réservés
Conseil scolaire de l'île de Montréal
Montréal, Canada